|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СИБУР Холдинг |  | **ООО** «**Портэнерго**» |
|  |  |  |
|  |  | Дата введения |
|  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| Владелец процесса |  | Менеджер процесса |
| Член Правления - Управляющий директор, Экономическая безопасность |  | Директор по безопасности |
| СТП ПЭ/09-01-03/ПР01 | | |
| Положение  о пропускном и внутриобъектовом режимах  **на объекте транспортной инфраструктуры**  «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных  газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга  ООО «Портэнерго» | | |
| Редакция 1.2 | | |
| г. Усть-Луга  2021 г. | | |

Содержание

[1. Область применения …..3](#_Toc521077733)

[2. Общие положения 3](#_Toc521077734)

3. [Пропускной режим 4](#_Toc521077735)

3.1. [Организация пропускного режима 4](#_Toc521077736)

3.2. [Виды пропусков 6](#_Toc521077737)

3.3. [Порядок оформления и выдачи пропусков 8](#_Toc521077738)

3.4. [Порядок пропуска на территорию ксуг 1](#_Toc521077741)1

3.5. [Внутриобъектовый режим 1](#_Toc521077742)3

1. [Термины, определения и сокращения 20](#_Toc521077743)
2. [Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных 2](#_Toc521077744)2
3. Порядок организации и проведения досмотра ………………….…...23

***Приложение № 4.*** ***Порядок организации и проведения дополнительного досмотра…..…27***

***Приложение № 5.*** ***Порядок организации и проведения повторного досмотра……………35***

***Приложение № 6.*** ***Порядок организации и проведения наблюдения или собеседования….40***

***Приложение № 7. Порядок организации сверки и (или) проверки документов*..**.................***44***

***Приложение № 8.*** ***Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности***……….***48***

***Приложение № 9.*** ***Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при вы***

***явлении на КПП объектов досмотра ……………………………………..51***

***Приложение № 10.*** ***Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности***

***при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограни***

***чены для перемещения……………………………………………………...54***

***Приложение № 11.*** ***Порядок оценки данных полученных с использованием технических***

***средств обеспечения транспортной безопасности……………………57***

***Приложение № 12.*** ***Порядок выдачи, учёта, хранения, использования и уничтожения***

***пропусков…………………………………………………………………58***

Приложение № 13. [Регламент взаимодействия сторон при организации въезда (выезда) подвижного состава 6](#_Toc521077745)1

Приложение № 14. [Список помещений ограниченного доступа, находящихся под охранной сигнализацией 66](#_Toc521077746)

Приложение № 15. [Типовая межотраслевая форма № М-11 .67](#_Toc521077747)

Приложение № 16. [Перечень штрафных санкций за нарушение требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах](#_Toc521077748) 68

Приложение № 17. [Образцы заявок на пропуска](#_Toc521077749) 69

Регистрация изменений

| Редакция | Дата утверждения | Дата ввода в действие | Реквизиты утвердившего документа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 02.06.2015 | 02.06.2015 | Приказ от «02» июня 2015г. № 174 |
| 1.1 | 29.08.2018 г. | 29.08.2018 г. | Приказ от «29» августа 2018 г. № 159 |
|  |  |  |  |

# Область применения

Настоящий стандарт разработан в рамках процесса 09-01-03 «Организация пропускного и внутриобъектового режима».

Целью документа является установление единых требований к работникам ООО «Портэнерго», сторонних, подрядных организаций и посетителям по вопросам пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «Портэнерго».

Стандарт доводится до сведения, и обязателен для исполнения всеми работниками и должностными лицами ООО «Портэнерго», Охранных предприятий, подрядных и сторонних организаций, осуществляющими финансово-хозяйственную деятельность на территории ООО «Портэнерго».

# Общие положения

Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории «Комплекса по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Положение), разработано во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2011 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ: от 11.04.2000 № 324 «Положения о федеральной системе защиты морского судоходства от незаконных актов, направленных против безопасности мореплавания», от 15 ноября 2014 г. № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта», от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», приказа Министерство транспорта РФ от 23 июля 2015 г. № 227 «Об утверждении правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности».

Положение определяет порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей на охраняемый объект и с охраняемого объекта, выполнение лицами, находящимися на территории объекта, правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной и промышленной безопасности ООО «Портэнерго» (Общество), а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и других нормативных актов, регламентирующих организацию пропуска лиц и транспортных средств через Государственную границу РФ.

Положение устанавливает требования по обеспечению пропускного и внутрибъектового режимов, обязательные для выполнения всеми лицами, находящимися на территории Общества.

Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества возлагается на Директора по безопасности.

Ответственность за выполнение требований пропускного и внутриобъектового режимов в структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

Контроль за установленным пропускным режимом на территории Общества возлагается на начальника охраны объекта, а за соблюдение внутриобъектового режима отвечают начальники структурных подразделений.

Законные требования работников охраны обязательны для всех работников Общества, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Общества.

Неисполнение требований работников охраны и действия, препятствующие исполнению ими должностных обязанностей, влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации Стратегические цели [наименование группы процессов в соответствии с Реестром процессов]

# Схема процесса

## 

# Пропускной режим

Пропускной режим обеспечивает санкционированный проход на территорию (с территории) персонала Общества, работников подрядных и субподрядных организаций, командированных лиц, посетителей, осуществляющих работы на территории КСУГ, проезд транспорта, перемещение материальных средств только через КПП.

КПП предназначен для проезда автотранспорта и прохода людей на территорию ОТИ (пункта пропуска через Государственную границу РФ), имеет распашные ворота, а также здание пункта пропуска, оборудованное системой СКУД и турникетом, контролируется постом охраны.

## Организация пропускного режима

Проход/проезд на территорию Общества осуществляется только через специально оборудованные КПП, на которых проводятся установление личности по документам, удостоверяющим личность и (или) проверка пропусков и (или) иных документов, относящихся к объектам досмотра (далее - сверка документов), включая их сверку с образцами и с информацией в перевозочных документах (далее - проверка документов), в целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда), в зону транспортной безопасности или ее часть, а также оснований для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть материальных предметов.

На КПП размещены образцы действующих пропусков, электронных карточек доступа и других документов, дающих право прохода (проезда) на территорию (с территории) Объекта.

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима на территории объекта осуществляется службой безопасности, физическую защиту объекта выполняют работники подразделения транспортной безопасности.

**Пропускной режим исключает:**

* несанкционированное появление посторонних лиц на охраняемой территории ОТИ;
* бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств, ввоз (вывоз) имущества, материалов и документов;
* пронос работниками Общества, подрядных и субподрядных организаций, командированных лиц, посетителей, осуществляющих работы на территории ОТИ, предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты;
* пронос технических средств съема информации и фото-видео аппаратуры без согласования со СБ ООО «Портэнерго».

Персоналу Общества, работникам сторонних организаций, а также прикомандированным и посетителям, которые прибывают на объект, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

* вносить/ввозить предметы и вещества, содержащие взрывчатые вещества, являющиеся оружием или его составными частями, а также предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты;
* проезжать на территорию Общества на транспорте без специального разрешения;
* передавать свой пропуск другому лицу или пользоваться пропуском другого лица;
* выносить (вывозить) материальные ценности без оформления соответствующих документов;
* вносить/выносить иные предметы, вещи и др. имущество, в отношении которых действуют ограничения в соответствии с функционированием пункта пропуска через государственную границу.

Лица, нарушившие указанные требования, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для оформления и выдачи пропусков установленного образца (Приложение № 17) на территории Общества организовано автоматизированное рабочее место «АРМ бюро пропусков», входящее в информационную систему «СКУД», а также организовано бюро пропусков (БП), которое:

* обеспечивает соблюдение пропускного режима и осуществляет оформление, выдачу и возврат личных и транспортных пропусков, дающих право прохода (выхода) или въезда (выезда) на территорию Обществас письменного согласия субъекта персональных данных;
* осуществляет контроль за оформлением заявок на пропуска, ведет учет и хранение бланков и возвращенных пропусков;
* при выдаче личных пропусков ознакомляет работников ООО «Портэнерго» и работников сторонних организаций с настоящим Положением под роспись в книге учета выдачи пропусков с последующим составлением Акта приема-передачи, который передается куратору Договора;
* при выдаче личных пропусков сличает фотографию на документе, удостоверяющем личность (паспорт) с личностью предъявителя и оформленным пропуском;
* осуществляет в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности бюро;
* обеспечивает установленный порядок хранения, ежеквартально готовит для уничтожения недействительные бланки пропусков и документы со сроком хранения более 3-х лет;
* составляет в установленном порядке акты на уничтожение документов, срок хранения которых истек.

Уничтожение документов осуществляется комиссией согласно внутреннего регламента.

**БП имеет право:**

* контролировать соблюдения пропускного режима;
* требовать выполнение своевременной подачи заявок на оформление постоянных, разовых и материальных пропусков;
* вносить предложения по совершенствованию пропускного режима.

**Основания для отказа в приёме заявки о выдаче пропуска:**

* если заявка составлена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;
* если работник Общества или сторонней организации допускал нарушения законодательства РФ, регулирующие отношения в сфере транспортной и промышленной безопасности и локальных нормативных актов Общества;
* несогласование заявки на выдачу пропуска пограничной службой ФСБ РФ;
* введение на территории МП «Усть-Луга» чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции.

Работник Общества, инициировавший подачу заявки для оформления пропуска несёт личную ответственность за достоверность предоставляемой информации, указанной в заявке.

Для исключения нахождения на территории Общества посторонних, работник Общества, ответственный за договор, обязан отправить информацию в СБ за 24 часа до окончания срока действия договора.

**Режим работы БП.**

Бюро пропусков работает ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

В понедельник и четверг БП до 13.00 принимает заявки и наряды для проверки. С 15.00 до 16.30 в понедельник и четверг осуществляется согласование документов в ПС ФСБ РФ.

## Виды пропусков

Для доступа на территорию объекта установлены: постоянные и разовые пропуска.

* + 1. Постоянный пропуск оформляется на работников Общества и организаций, осуществляющих деятельность на территории объекта. Пропуск оформляется в электронном виде.

Пропуск выдается:

а) работникам Общества - на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;

б) на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые на территории Общества, - на срок, не превышающий 5 лет;

в) работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Общества, в рамках сроков действия договоров;

г) на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Общества, - в рамках сроков действия договоров.

Постоянные пропуска физических лиц содержат следующую информацию:

- номер пропуска;

- наименование организации, выдавшей пропуск;

- место работы (службы), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и фотография владельца пропуска;

- срок и временной интервал действия постоянного пропуска и сектора доступа, в которые допущен владелец пропуска.

Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также разовые пропуска на иные автотранспортные средства содержат следующую информацию:

а) номер пропуска;

б) наименование организации, выдавшей пропуск;

в) вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);

г) сведения о его собственнике (наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

д) срок и временной интервал действия пропуска;

е) наименование должности лица, под управлением которого будут находиться автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.

* + 1. Разовый пропуск оформляется только для разового посещения. Пропуск действителен для прохода на территорию Общества при наличии документа, удостоверяющего личность, на срок, не превышающий 24 часа.

Разовые пропуска физических лиц содержат следующую информацию:

а) номер пропуска;

б) фамилия, имя и отчество владельца пропуска (при их наличии);

в) серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;

г) наименование организации, выдавшей пропуск;

д) срок и временной интервал действия пропуска;

е) сектора зоны, в которые допущен владелец пропуска.

* + 1. Транспортный пропуск оформляется на бумажных носителях для въезда/выезда транспорта на территорию АХЗ и промзоны. На территорию ГТС транспортный пропуск оформляется с отметкой ПС ФСБ РФ. Транспортный пропуск оформляется на срок до 1 (одного) года. Срок действия транспортного пропуска должен совпадать со сроком действия личного пропуска.
    2. Материальный пропуск – документ, дающий право на вывоз/ввоз (вынос/внос) материальных ценностей, на/с территории Общества. Материальный пропуск не является документом, дающим право прохода и нахождения на территории объекта. Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вынос (вывоз) материальных ценностей.
    3. Разрешение для проноса электронно-вычислительной техники (ноутбук, планшет, внешний носитель информации, фото и видео аппаратура, средства аудиозаписи). оформляется при необходимости вноса (выноса), на (с) территорию Общества. Разрешения для проноса электронно-вычислительной техники делятся на разовые и постоянные.
    4. Разрешение для регулярного проноса материалов и инструментов оформляется при необходимости внутреннего перемещения на территории Общества (с одной охраняемой зоны на другую) материалов и инструментов, необходимых для производственных целей.
    5. Пропуска в пункт пропуска через Государственную границу РФ.

Для прохода/проезда и нахождения на режимной территории пункта пропуска через Государственную границу РФ лицам, имеющим личные постоянные или разовые пропуска, оформляется дополнительная зона доступа на территорию ГТС.

Для допуска на территорию пункта пропуска, вывоза грузов и материальных ценностей устанавливаются следующие виды пропусков:

- личные;

- транспортные;

- материальные;

Личные и транспортные пропуска по срокам действия подразделяются на постоянные и разовые.

Постоянные пропуска выдаются лицам, постоянно работающим в организациях, расположенных на территории пункта пропуска.

Срок действия постоянного пропуска устанавливается на один год.

Разовый пропуск предназначен для однократного посещения организации, расположенной на территории пункта пропуска, и действителен только по предъявлении документа, удостоверяющего личность. При групповом посещении (не связанном с трудовой деятельностью) разовый пропуск выписывается на руководителя группы с указанием количества следующих с ним лиц и приложением поименного списка.

Разовый пропуск действителен в течение дня посещения - с момента его получения до истечения времени, указанного в пропуске.

При убытии из организации, расположенной на территории пункта пропуска, разовые пропуска с подписью уполномоченных лиц данной организации и заверенные штампом или печатью, по окончании рабочего дня сдаются в службу охраны на КПП.

Пропуска должны содержать следующие реквизиты:

- фамилию, имя, отчество;

- серию, номер, дату выдачи документа;

- должность;

- дата, месяц, год рождения;

- фотографию владельца (на постоянный пропуск, временный);

- срок действия.

Материальные пропуска выписываются лицам на материальные ценности, подлежащие выносу (вывозу) из организации, расположенной на территории пункта пропуска. Товары и транспортные средства, находящиеся под таможенным контролем, перемещаются с разрешения таможенного органа в порядке, установленным таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вывоз материальных ценностей.

Транспортные пропуска выдаются:

постоянные - на автотранспорт и другую подвижную технику соответствующей организации, имеющие право въезда, выезда за пределы территории данной организации. На таком пропуске указываются принадлежность автотранспорта, фамилии водителей, дата выдачи и срок действия, на постоянное посещение на срок до 6 месяцев, разовые - на автотранспорт организаций для проезда на территорию организации (объекта) в день выдачи пропуска.

В случае если лицо не является гражданином Российской Федерации, обращение (заявка) в обязательном порядке согласовывается территориальным отделом УФСБ России по г. Санкт- Петербургу и Ленинградской области в г. Кингисепп и в пограничном управлении ФСБ в г. Сосновый Бор.

Все пропуска в пункт пропуска через Государственную границу РФ оформляются на основании письменных заявок, согласованных с ПС ФСБ РФ.

Образцы действующих пропусков утверждаются Директором по безопасности.

* + 1. Пропуска на борт иностранного судна оформляются для прохода и нахождения на борту иностранного судна. Срок действия пропусков – до 1 календарного года, оформляются ПС ФСБ РФ на основании письменных заявок.

## Порядок оформления и выдачи пропусков

* + 1. Пропуска выдаются на основании письменных обращений федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Общества, заверенных печатью (при ее наличии).

Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел. Образцы писем (заявок) для согласования в Приложении № 17.

Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых на территории Общества, а факты их выдачи регистрируются в базах данных на электронном и бумажном носителях.

* + 1. Пропуска являются собственностью ООО «Портэнерго», подлежат возврату. Владельцы пропусков несут личную ответственность за их сохранность. Пропуска, содержащие какие-либо изменения, исправления, дополнения считаются не действительными и изымаются. Лица с просроченными пропусками на территорию Общества не допускаются, пропуска изымаются.

В случае утери пропуска на территорию Общества, работник обязан незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя (начальника участка, мастера), который сообщает о данном факте через БП в письменном виде в СБ ООО «Портэнерго».

* + 1. Согласованные заявки передаются в БП для оформления и выдачи пропуска. Пропуск выдается только тому лицу, на которое оформлена заявка, после росписи в книге учета выдачи пропусков с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Если посетитель планирует пронос компьютерной техники (ноутбук, планшет), то в заявке делается соответствующая отметка с указанием модели и серийного номера.
    2. Постоянные пропуска оформляются работникам ООО «Портэнерго» на основании Приказа о приеме на работу. Не позднее двух рабочих дней до приема на работу руководитель подразделения подаёт заявку установленного образца в СЭД «Директум». После ознакомления с настоящим Положением, прохождением инструктажа в СБ и Управлении От, ПБ и Э ООО «Портэнерго» и росписи в книге учета выдачи пропусков новому работнику в БП выдается пропуск.

Работники управления по работе с персоналом ООО «Портэнерго» производят выдачу личных документов работника, увольняющегося с объекта, после получения росписи работника БП в обходном листе о сдаче пропуска.

* + 1. Для оформления постоянного пропуска подрядным организациям: работник Общества, куратор Договора подряда или Договора аутсорсинга, на основании списка, подписанного руководителем и заверенного печатью подрядной организации, подает заявку установленного образца в СЭД «Директум». Заявка подается для граждан РФ не менее чем за два рабочих дня, для граждан иностранного государства не менее чем за пять рабочих дней до выдачи пропуска. По вынесению решения дается ответ инициатору в СЭД «Директум». Согласованные заявки передаются в БП для оформления и выдачи пропуска. Пропуск выдается только тому лицу, на которое оформлена заявка, после ознакомления с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ООО «Портэнерго» под роспись в книге учета выдачи пропусков с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Пропуска работников сторонних организаций, выбывших с объекта по различным причинам, изымаются из обращения и архивируются.

* + 1. Разовый пропуск оформляется на основании заявки, поданной встречающим лицом от ООО «Портэнерго» по установленному образцу в СЭД «Директум». Заявка подается для граждан РФ не менее чем за два рабочих дня, для граждан иностранного государства не менее чем за пять рабочих дней до выдачи пропуска.

При оформлении пропуска на территорию Общества иностранным гражданам, ответственные от ООО «Портэнерго» обязаны учитывать особые требования пребывания иностранных граждан в пограничной зоне, в т. ч. на морских терминалах в районе морского порта Усть-Луга. К заявке должны быть приложены копии документов, удостоверяющих личность, индивидуальные или коллективные пропуска, выданные Пограничным управлением ФСБ России по Ленинградской области в г. Сосновый Бор.

Разовые пропуска посетителей при выходе с объекта опускаются в картоприемник с последующей передачей в БР ООО «Портэнерго».

* + 1. Для оформления транспортного пропуска владелец, либо руководитель подразделения ООО «Портэнерго» или куратор Договора подряда сторонней организации подает заявку по установленному образцу в СЭД «Директум» с указанием зон доступа (делятся на: административно-хозяйственная зона, промышленная зона, зона гидротехнических сооружений). Заявка подается не менее чем за два рабочих дня до выдачи пропуска.

Пропуск размещается в правом нижнем углу лобового стекла транспортного средства.

Транспортные пропуска изымаются после окончания срока их действия, преждевременного окончания срока действия Договора подряда, а также при нарушении требований данного Положения.

* + 1. Для оформления материального пропуска руководитель подразделения ООО «Портэнерго» или куратор Договора подряда сторонней организации подает заявку по установленному образцу в СЭД «Директум». Основанием выдачи материального пропуска является письменное обращение юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующих выдачу пропуска на территорию Общества.

Заявка подается не менее, чем за два рабочих дня до выдачи пропуска. После согласования с СБ ООО «Портэнерго» (Директор по безопасности, либо лицо его замещающее) лицу, подавшему заявку, направляется уведомление о согласовании заявки или отказе. Лицу из числа работников ООО «Портэнерго», при оформлении материального пропуска, необходимо распечатать материальный пропуск на бумажный носитель, который заверяется подписью материально ответственного лица ООО «Портэнерго». Сторонней организацией материальный пропуск заверяется подписью и печатью руководителя, согласовывается куратором Договора подряда (представителем ООО «Портэнерго») и предоставляется в БП для последующего оформления.

Материальный пропуск не даёт основания для въезда/выезда, не даёт права для прохода на территорию ООО «Портэнерго». Для этого необходимо оформить транспортный пропуск.

Материальный пропуск изымается службой охраны на КПП при въезде (выезде), входе (выходе) с (на) территории КСУГ.

* + 1. Разрешение на пронос средств электронно-вычислительной техники оформляется после согласования заявки установленного образца со СБ ООО «Портэнерго», поданной руководителем подразделения ООО «Портэнерго» или куратором Договора подряда из числа работников ООО «Портэнерго» в СЭД «Директум». Заявка подается не менее, чем за три рабочих дня до выдачи разрешения. Все согласованные заявки передаются в БП, которое оформляет и осуществляет выдачу разрешений на пронос средств электронно-вычислительной техники.

Разрешение на пронос средств электронно-вычислительной техники изымается службой охраны на КПП после окончания срока его действия.

* + 1. Разрешение на регулярный пронос материалов и инструментов оформляется после согласования заявки установленного образца с СБ ООО «Портэнерго», поданной руководителем подразделения ООО «Портэнерго» или куратором Договора подряда из числа работников ООО «Портэнерго» в СЭД «Директум». Заявка подается не менее, чем за три рабочих дня до выдачи разрешения. Все согласованные заявки передаются в БП, которое оформляет и осуществляет выдачу разрешений на пронос материалов и инструментов.

Разрешение изымается службой охраны на КПП после окончания срока его действия.

* + 1. Порядок оформления, выдачи и изъятия пропусков в пункт пропуска через Государственную границу РФ.

Для оформления зоны доступа на режимную территорию пункта пропуска через Государственную границу РФ необходимо письменное согласование с подразделением пограничного органа (КПП «Усть-Луга»). В этих целях необходимо предоставить в СБ (БП): печатную форму заявки, подписанную руководителем подрядной организации и заверенную печатью, в 3-х экз.

В письменном обращении на пропуск работников пограничных органов, осуществляющих деятельность в пункте пропуска, указывается полное наименование соответствующего подразделения, фамилия, имя, отчество работника, сведения о сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

Обращения на пропуск лиц рассматриваются в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления. При этом срок прохождения обращения на пропуск при согласовании с пограничными органами не может превышать 10 календарных дней.

По результатам рассмотрения заявки принимается решение о выдаче пропуска или отказе в его выдаче. В случае отказа в выдаче пропуска, письменно сообщается инициатору обращения причина принятого решения об отказе.

Выдача пропусков осуществляется только после проставления в пропуск разрешающей отметки пограничных органов.

Разовый пропуск в пункт пропуска через Государственную границу РФ оформляется на основании заявки, поданной инициатором (куратором) от ООО «Портэнерго» по установленному образцу. Заявка подается не менее чем за три рабочих дня до даты начала действия пропуска. Печатная форма заявки в 3-х экз. согласуется с СБ ООО «Портэнерго» и предоставляется в БП для дальнейшего оформления в ПС ФСБ РФ и последующей выдачи. Пропуск выдается только тому лицу, на которое оформлена заявка, после росписи в книге учета выдачи пропусков с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Разовые пропуска в пункт пропуска при выходе с объекта передаются в БП ООО «Портэнерго».

Постоянный пропуск в пункт пропуска через Государственную границу РФ оформляется на основании заявки, поданной инициатором (куратором) от ООО «Портэнерго» по установленному образцу. Заявка подается не менее чем за десять рабочих дней до даты начала действия пропуска.

Для оформления пропуска иностранным гражданам необходимо предоставить пропуск, дающий право нахождения в пограничной зоне, выданный в службе в г. Сосновый Бор, пограничного управления ФСБ России по г. СПб и Ленинградской области.

Печатная форма заявки (оригинал заявки) на иностранных граждан предоставляется в БП с приложением согласованных списков, указанных выше органов.

Обращение для проезда на режимную территорию пункта пропуска и на автотранспорт подаются отдельно.

Заявка на автотранспорт составляется в 3-х экз., с подписью и печатью руководителя подрядной организации, с приложением копии ПТС или свидетельства на ТС. Заявка на разовый пропуск подается не менее, чем за три рабочих дня до выдачи пропуска. Заявка на постоянный пропуск подается не менее, чем за десять рабочих дней до выдачи пропуска. Согласованные заявки передаются в БП для оформления и выдачи пропуска. Пропуск выдается лицу, оформившему заявку с росписью в журнале выдачи пропусков.

Пропуск на транспорт для проезда на режимную территорию считается недействительным без предъявления личного пропуска водителя.

Транспортные пропуска изымаются после окончания срока их действия, преждевременного окончания срока действия Договора подряда, а также при нарушении требований данного Положения.

* + 1. Пропуска на борт иностранного судна оформляются на срок до 1 календарного года только на работников ООО «Портэнерго». Для получения пропуска в подразделении пограничного органа (КПП «Усть-Луга») необходимо предоставить заявку установленного образца на бумажных носителях в 3-х экз., подписанную Директором по безопасности ООО «Портэнерго» и заверенные печатью, копии следующих документов:
* копии, либо выписки из Устава организации или предприятия;
* информации с изложением цели необходимости получения данных пропусков;
* заявки на оформление пропусков;
* копии документов, подтверждающих работу работников, указанных в заявке в данной организации (паспорта, трудовой книжки или трудового договора).

Оформленные пропуска выдаются под роспись работником СБ ООО «Портэнерго» и подлежат обязательной сдаче после окончания срока действия или увольнения работника из Предприятия.

* + 1. Порядок согласования нахождения на территории постоянной зоны таможенного контроля.

Границы постоянной зоны таможенного контроля (ПЗТК) совпадают с границами пункта пропуска через Государственную границу РФ. Основанием для нахождения на территории ПЗТК являются согласованные с руководством Поста Северо-Западной энергетической таможни списки работников.

**Порядок пропуска на территорию КСУГ**

* + 1. Порядок пропуска на территорию АХЗ и промзоны.
       1. Все без исключения лица, следующие через КПП, обязаны предъявлять работникам охраны личные вещи, вносимое и выносимое имущество для осмотра. При срабатывании рамки металлодетектора все металлические предметы выкладываются на досмотровый стол.
       2. Проход всех лиц через КПП на режимную территорию осуществляется по электронным пропускам, в исключительных случаях по спискам, заверенным СБ. Работники ООО «Портэнерго» и сторонних организаций, имеющие личные пропуска, при входе на территорию Общества подходят к турникету, прикладывают пропуска к считывателю и после загорания зеленого индикатора проходят через турникет. Одновременно с этим работник службы охраны на КПП сличает фотографию на экране монитора с внешностью владельца пропуска.
       3. Особый порядок заезда на территорию Общества ж/д составов описан в Регламенте взаимодействия сторон при организации въезда (выезда) подвижного состава (Приложение № 13).
    2. Порядок пропуска на территорию пункта пропуска через Государственную границу РФ и на борт иностранного судна.
       1. В соответствии с **Правилами режима в пункте пропуска в морском порту «Усть-Луга»** по служебным удостоверениям право прохода на режимную территорию пункта пропуска через Государственную границу РФ имеют должностные лица и работники: прокуратуры, Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Балтийского моря», Контрольно-пропускного пункта «Усть-Луга» ПС ФСБ России, Управления ФСБ России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, курирующие порт Усть-Луга, Северо-Западного энергетического таможенного поста Центральной энергетической таможни, Центра Роспотребнадзора на транспорте, Линейного отдела МВД России на водном транспорте Северо-Западного Управления внутренних дел на транспорте.

О прибытии перечисленных должностных лиц работник подразделения транспортной безопасности незамедлительно сообщает старшему смены, который докладывает в СБ. Фиксируется время входа на объект и выхода с объекта указанных лиц.

* + - 1. Работники ООО «Портэнерго» и лица из числа подрядных организаций, имеющие личные пропуска, при входе на территорию пункта пропуска, подходят к турникету, прикладывают пропуска к считывателю и после загорания зеленого индикатора проходят через турникет. Одновременно с этим работник подразделения транспортной безопасности на КПП сличает фотографию на экране монитора с внешностью владельца пропуска, наличие документа, удостоверяющего личность (паспорт).
      2. При обнаружении несоответствий работник подразделения транспортной безопасности не пропускает физическое лицо на территорию объекта, докладывает старшему дежурной смены и действует по его распоряжениям.
      3. Пропуск членов экипажей судов загранследования осуществляется по судовым ролям, заверенным пограничным органом, пропускам с отметкой ПС ФСБ РФ и документам, удостоверяющим личность.
      4. Для нахождения на борту иностранного судна персоналу, задействованному в погрузочных работах кроме пропуска и документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ), необходимо иметь согласованные с ПС ФСБ РФ документы: письменное разрешение на поднятие на борт иностранного судна в связи с производственной необходимостью до начала работы приходной комиссии и наряд на работы.
    1. Порядок пропуска транспортных средств.
       1. Пропуск на территорию Общества автотранспорта и спецтехники осуществляется через КПП по предъявлению пропуска на транспорт, личного пропуска и паспорта. Пассажиры, следующие на автотранспорте на территорию АХЗ, производственной зоны и ГТС, проходят через КПП вместе с личными вещами.
       2. Право въезда на территорию Общества легкового автотранспорта (служебного и личного) предоставляется работникам ООО «Портэнерго» и представителям сторонних организаций только на основании пропуска на транспортное средство.

При проезде грузового и легкового автотранспорта через КПП на территорию Общества водители обязаны предъявлять для досмотра транспортные средства.

* + - 1. Проезд железнодорожного транспорта осуществляется в соответствии с регламентом ООО «НХТК», согласованным с ООО «Портэнерго».
    1. Порядок пропуска на территорию КСУГ аварийного и специального автотранспорта.
       1. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на территорию Общества в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (без оформления разовых пропусков).
       2. При возникновении чрезвычайных ситуаций, после оповещения службы охраны, допуск на территорию Общества пожарных, аварийных и санитарных машин, следующих с включенными проблесковыми сигналами, осуществляется беспрепятственно. О пропуске специальных машин работник охраны, подразделения транспортной безопасности немедленно докладывает Начальнику охраны объекта (старшему смены), фиксирует время заезда. При выезде работники охраны, подразделения транспортной безопасности производят осмотр специального транспорта (пожарных, аварийных расчётов) на предмет выявления и предотвращения несанкционированного вывоза ТМЦ.
       3. Выпуск машин скорой помощи, с больным (пострадавшим), осуществляется беспрепятственно. О пропуске машин скорой помощи работник охраны, подразделения транспортной безопасности немедленно докладывает Начальнику охраны объекта (старшему смены).
       4. При проведении учебных тренировок порядок допуска на Объект боевых расчетов пожарных машин осуществляется согласно утвержденному плану проведения учебных тренировок.
    2. Ввоз/вывоз, внос/вынос и внутреннее перемещение материальных ценностей.
       1. Ввоз/внос материальных ценностей производится по материальным пропускам, товарно-транспортным накладным (ТТН), счетам и д. р.
       2. Вывоз/вынос материальных ценностей осуществляется по материальным пропускам на вывозимый груз, заверенными подписями материально ответственных лиц, штампами и печатями организаций и согласованными со СБ ООО «Портэнерго».
       3. Работник службы охраны, подразделения транспортной безопасности проверяет данные документы, осматривает транспортное средство, сверяет фактическое наличие груза, указанного в документе. Охранник вносит в журнал учета въезда/выезда автотранспорта марку и № машины, на которой вывозились материальные ценности, и указывает время выезда через КПП. Изымает материальный пропуск или ТТН, разрешает выезд.

При необходимости куратор договора обеспечивает встречу и сопровождение ТМЦ в случае невозможности идентификации груза охранниками.

* + - 1. В случае обнаружения несоответствий работник службы охраны, подразделения транспортной безопасности изымает у водителя документы на груз и принимает меры к освобождению выездной полосы. Водитель, следуя указаниям работника службы охраны, подразделения транспортной безопасности встает на указанное охранником место и ожидает решения. Работник службы охраны, подразделения транспортной безопасности докладывает старшему дежурной смены охраны и действует по его указаниям.
      2. Производственные отходы (мусор, снег, лом строительных железобетонных отходов, грунта, металлолом и т.п.), а также материальные средства больших и сложных конструкций, проверка которых затруднена, грузится в присутствии выделенного для этих целей ответственного лица от ООО «Портэнерго». При этом движение от места погрузки до КПП контролирует ответственное лицо, присутствовавшее при погрузке. В материальном пропуске или ТТН он делает отметку: «Погрузку проверил» и заверяет её своей подписью с указанием Ф.И.О., должности и даты (за исключением контейнеров с ТБО).
      3. Вынос (вывоз) документации ООО «Портэнерго» с территории КСУГ осуществляется по предварительной заявке (письму) с описью документов, согласованной со СБ ООО «Портэнерго».
      4. Внутреннее перемещение ТМЦ осуществляется между подразделениями (участками, цехами). Материально ответственное лицо (МОЛ, инициатор перемещения) заполняет Типовую межотраслевую форму № М-11 (Приложение № 15) в печатном варианте в 3-х экз. В форме М-11 ставятся подписи сдающего и принимающего ТМЦ.

При перемещении через КПП один экз. остаётся у охранника, 2-й экз. у сдающего МОЛ, 3-й у принимающего МОЛ.

* + - 1. Внутреннее перемещение осуществляется:
* в период с 08.00 до 18.00 на основании документа на внутреннее перемещение (форма М-11), подписанного МОЛ (принимающим и получающим);
* в период с 18.00 до 08.00, при отсутствии МОЛ, внутреннее перемещение ТМЦ осуществляется через диспетчера, с последующим предоставлением отчётных документов.

**Внутриобъектовый режим**

* + 1. Общие положения.

Внутриобъектовый режим включает в себя выполнение лицами, находящимися на территории Общества правил внутреннего трудового распорядка, соответствующего режима в пункте пропуска через Государственную границу РФ, экономической, промышленной и противопожарной безопасности, обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, а также конфиденциальной информации.

Лица, не соблюдающие правила внутриобъектового режима, являются нарушителями.

В случае задержания нарушителей внутриобъектового режима составляется Акт задержания, при необходимости производится медицинское освидетельствование на предмет выявления признаков алкогольного/наркотического опьянения, ставится в известность руководство подразделения, где числится нарушитель. В случае необходимости нарушитель передаётся в правоохранительные органы.

* + 1. Правила внутриобъектового режима.

Все работники ООО «Портэнерго», других предприятий, находящихся на территории Общества, а также посетители объекта ОБЯЗАНЫ:

* соблюдать требования данного Положения;
* соблюдать общественный порядок;
* соблюдать правила пожарной безопасности;
* соблюдать правила промышленной безопасности;
* соблюдать внутренний трудовой распорядок;
* соблюдать требования законодательства РФ и других нормативных актов, регламентирующих пропуск людей и транспорта через Государственную границу РФ;
* при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) действовать согласно указаниям работников охраны либо лиц, ответственных за ликвидацию аварийной ситуации.
  + - 1. Все работники охраны должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов пожарной и аварийной служб, а также знать действия при возникновении ЧС.
      2. Всем работникам ООО «Портэнерго», других предприятий, находящихся на территории Общества, а также посетителям, запрещается:
* проникать на охраняемую территорию: на причал, морские суда, здания и помещения в нарушение установленного порядка, минуя КПП;
* находиться на территории и объектах Общества без действительных документов, дающих на это право;
* вносить (ввозить) или хранить пневматическое, травматическое, огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества и другие опасные грузы без соответствующего разрешения, выданного компетентными органами;
* нарушать правила промышленной, радиационной и пожарной безопасности, а также требования пограничного и таможенного режима;
* находиться на территории Общества в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* курить на территории Общества вне отведенных для этих целей местах;
* использовать на территории промышленной зоны и зоны ГТС любые средства мобильной связи, в т.ч. ноутбуки, планшеты, выполненные не во взрывозащищенном исполнении, за исключением определённых локальными нормативными актами ООО «Портэнерго»;
* делать зарисовки, производить фото, кино, видеозапись территории Общества без разрешения СБ;
* проносить, провозить, распространять, продавать, а также употреблять спиртные напитки (в том числе пиво и изготовленные на его основе напитки), наркотические и токсические вещества;
* загромождать территорию строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют движение людей, автомобильного и технологического транспорта, могут стать причиной пожара или укрытием при закладке взрывного устройства;
* оставлять не запертыми и без присмотра кабинеты и другие помещения, из которых возможно хищение конфиденциальных документов, материальных ценностей, личных вещей и др. имущество;
* оставлять посетителей одних в рабочих помещениях;
* вскрывать без уведомления охраны здания, сооружения и помещения, сданные под охрану.
  + - 1. Нахождение на территории Общества работников подрядных, субподрядных организаций после окончания рабочего дня ЗАПРЕЩЕНО, за исключением работников дежурных эксплуатационных служб, а также работников, пребывание которых в неурочное время согласовано с руководством и СБ ООО «Портэнерго».
      2. Каждый работник ООО «Портэнерго» и сторонних организаций при нахождении на территории Общества обязан постоянно иметь при себе личный пропуск.
      3. Водители транспортных средств обязаны соблюдать меры безопасности и скоростной режим не более 20 км/ч.
      4. В целях соблюдения техники безопасности транспорт, въезжающий в промышленную зону и зону ГТС, должен быть оборудован искрогасителями. При отсутствии искрогасителя у въезжающего транспорта его можно получить на посту охраны с записью в «Журнале выдачи искрогасителей».

Транспортировка, хранение и использование взрывоопасных веществ и материалов (если они необходимы для выполнения работ) на территории Общества осуществляется на основании письменного согласования с Управлением Промышленной безопасности и СБ ООО «Портэнерго».

* + 1. Порядок доступа, вскрытие и закрытие помещений.
       1. Перечень категорированных (серверные, щитовые, аппаратные и т.п.) и иных помещений и объектов, доступ в которые ограничен (Приложение № 14) и порядок их приема/сдачи и список должностных лиц, ответственных за их эксплуатацию.
       2. В помещениях устанавливается особый режим и повышенная ответственность за его соблюдение. В этих помещениях входные двери дополнительно укрепляются, оборудуются прочными замковыми, запорными устройствами и охранной сигнализацией. Окна помещений должны быть закрыты на штатные запорные устройства, обеспечивающие корректную работу охранной сигнализации.

Список работников, имеющих право вскрывать (закрывать) указанные помещения, с номерами телефонов ответственных лиц составляется руководителями подразделений, кураторами подрядных организаций утверждается директором по безопасности ООО «Портэнерго» и передается на пост охраны.

* + - 1. Перед доступом в вышеуказанные помещения работник, имеющий право вскрывать/закрывать помещения, заблаговременно сообщает дежурной смене охраны о вскрытии помещения для снятия его с охранной сигнализации с указанием номера титула, наименования помещения и Ф.И.О. лица, вскрывающего помещение. После окончания работ и закрытия данного помещения ставится в известность охрана для последующей постановки на охранную сигнализацию.

Телефоны: 248 – оператор видеонаблюдения

8-981-133-77-15 – ст. смены охраны

8-981-133-77-16 – начальник охраны

* + - 1. Получение ключей у работника охраны на вскрытие иных служебных помещений и складов, находящихся под охраной, осуществляется по списку, согласованному со СБ. Перечень офисных и производственных помещений, а также список ответственных лиц, имеющих право сдавать под охрану и снимать с охраны помещения, определяется руководством ООО «Портэнерго».
      2. Уборка служебных помещений: СБ, Управления по работе с персоналом, Службы финансово-экономического подразделения и юридического отдела должна производиться только в присутствии работников перечисленных подразделений.

Не допускается оставление в замках ключей. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работников ООО «Портэнерго».

По окончании рабочего дня двери служебных помещений (рабочие кабинеты, складские помещения и т.п.) запираются работниками ООО «Портэнерго», ключи сдаются охране, подразделению транспортной безопасности и помещение ставится под охрану.

После уборки помещений и сдачи ключей уборщицей работники охраны, подразделения транспортной безопасности производят постановку данных помещений на сигнализацию.

* + - 1. Ответственными за соблюдение правил внутреннего порядка в помещениях, их содержания и мер противопожарной безопасности являются руководители структурных подразделений.
      2. Работники, работающие в служебных помещениях, несут личную ответственность за выполнение требований содержания помещений и противопожарную безопасность. По окончанию рабочего дня, уходя из помещений, работники обязаны закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть кабинет на ключ, поставить на охранную сигнализацию и при выходе с объекта сдать ключ работнику охраны под роспись в «Журнале приема-выдачи ключей».
      3. В случае выявления фактов хищения, нарушения пропускного и внутриобъектового режимов и промышленной безопасности, работники ООО «Портэнерго» и лица, находящиеся на территории КСУГ, обязаны сообщить об этом в СБ, охранное предприятие и подразделение транспортной безопасности для принятия мер по задержанию нарушителя работниками охраны.
      4. Все работники ООО «Портэнерго», других предприятий, находящихся на территории КСУГ, а также посетители объекта обязаны выполнять требования настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах. В случае нарушения настоящего Положения предусмотрены штрафные санкции (Приложение № 16).

Инструктажи по доведению требований настоящего Положения до посетителей объекта проводят кураторы подаваемых заявок.

**Роли в процессе**

| Должность / Роль | Описание |
| --- | --- |
| Роли: | |
| Инициатор получения пропуска | Работник предприятия, инициирующий оформление пропуска для прохода / ввоза  / вывоза ТМЦ  / с территории предприятия. |
| Ответственный за ТМЦ | Работник предприятия, уполномоченный подписывать документы на перемещение ТМЦ |
| Ответственный по ДД | Работник предприятия, ответственный за ДД с контрагентом |
| Работник БП | Работник бюро пропусков охранного предприятия, с которым заключен договор оказания услуг |
| Работник ПТБ / ЧОП | Работник охранного предприятия, с которым заключен договор оказания услуг |
| Руководитель ЭБ предприятия | Штатная должность на предприятии |

# Описание процесса

## Заказ и выдача пропусков

| Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок | Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат |
| --- | --- |
| 3.1. Подготавливает необходимые документы, формирует заявку / письмо  Исполнитель:  Инициатор получения пропуска;  Ответственный за ТМЦ;  Срок:  При возникновении необходимости но <>не позднее чем за 2 рабочих дня до даты <>потребности в пропуске | Используемая информация:  Приказ о приеме (переводе);  Форма заявки на оформление разового пропуска (форма «Номер формы»);  Форма заявки на оформление постоянного пропуска (форма «Номер формы»);  Форма письма на перемещение ТМЦ и иных грузов для подрядных организаций (форма «Номер формы»);  Оформление накладной на перемещение ТМЦ (форма «Номер формы»);  Оформление описи инструментов, оборудования, разрешённого к перемещению (форма «Номер формы»).  Требования к выполнению действия:  При оформлении заявки в СЭД Директум обязательно указываются полные Ф.И.О, режим работы (выходные, праздники), должность, организация, подразделение, табельный номер, объекты доступа, цель посещения, к кому (непосредственный руководитель) с указанием его должности, организации, подразделения, телефона, кто разрешил (прямой руководитель) и его должность.  В комментариях указываются другие важные сведения.  При указании фото, видео и оргтехники обязательно указываются их модель и заводской №. Допускается указывать не более 1-2 ед. оргтехники.  Результат:  Заявка в СЭД Директум (сформированная);  Форма заявки на оформление постоянного пропуска на автомобиль (Заполненная);  Форма заявки на оформление постоянного пропуска (Заполненная);  Форма заявки на оформление разового пропуска (Заполненная);  Оформление накладной на перемещение ТМЦ (Заполненная);  Оформление описи инструментов, оборудования, разрешённого к перемещению (Заполненная). |
| 3.2. Согласовывает заявку / письмо  Исполнитель:  Ответственный за ТМЦ;  Ответственный по ДД;  Руководитель ЭБ предприятия  Срок:  Не более 2 рабочих дней | Используемая информация:  Заявка в СЭД Директум (сформированная);  Форма заявки на оформление постоянного пропуска на автомобиль (Заполненная);  Форма заявки на оформление постоянного пропуска (Заполненная);  Форма заявки на оформление разового пропуска (Заполненная);  Оформление накладной на перемещение ТМЦ (Заполненная);  Оформление описи инструментов, оборудования, разрешённого к перемещению (Заполненная).  Требования к выполнению действия:  При оформлении заявки в СЭД Директум обязательно указываются полные ФИО водителя, время посещения, организация, подразделение, объекты доступа и КПП, цель посещения, к кому (руководитель ПЭ принимающей стороны) с указанием его должности, организации, подразделения, телефона, кто разрешил (руководитель ПЭ организующего работы) и его должность.  Сведения об автомобиле (гос.№, марка автомобиля, вид груза, место выгрузки, владелец автомобиля и его контактный телефон). В комментариях указываются номер договора и другие важные сведения, срок действия; ФИО лица ответственного за вывоз / ввоз; основание для вывоза / ввоза материальных ценностей; наименование, количество затребованных к вывозу / ввозу ТМЦ с указанием их инвентарных номеров; количество фактически отпущенных материальных ценностей, мест, подписанное грузоотправителем; подписи лиц, разрешивших ввоз / вывоз материальных ценностей.  Накладные заполняются четко и разборчиво, исправления в материальных пропусках подтверждаются подписями с расшифровкой, датой и печатями лиц, их заполнявших. В материальных пропусках указывается полное наименование материала, его вес или количество, которое вывозится или выносится.  Количество отпущенного проставляется от руки, лицом, отпустившим ТМЦ. Внесение изменений, а также перерегистрация запрещается.  Должностное лицо, принимавшее посетителя, обязано указать на оборотной стороне разового пропуска (или в случае разовых электронных пропусков в талоне пребывания) время завершения приема, расписаться и разборчиво указать свою фамилию.  Результат:  Информация для оформления пропуска (передана в БП).  Согласно завизированным документам возможно перемещение ТМЦ. |
| 3.3. Оформляет пропуск(а)  Исполнитель:  Работник БП  Срок:  Не более 1-2 дней со дня прохождения вводного <>инструктажа (с учетом фотографирования) | Используемая информация:  Согласие на обработку персональных данных;  Журнал регистрации магнитных пропусков (форма «Номер формы»);  Журнал регистрации разовых пропусков (форма «Номер формы»);  Журнал регистрации пропусков на автотранспорт (форма «Номер формы»);  Информация для оформления пропуска (передана в БП).  Требования к выполнению действия:  Работник БП оформляет пропуск только при наличии электронного согласования представителя службы ЭБ предприятия.  Выдача пропуска осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации и ВУ (при выдаче транспортного пропуска).  При выдаче работник БП должен:  - предоставить для заполнения и получить подписанное согласие на обработку ПД;  - сделать отметку о выдаче пропуска в соответствующем журнале.  Результат:  Журнал регистрации магнитных пропусков (Заполнен);  Журнал регистрации пропусков на автотранспорт (Заполнен);  Журнал регистрации разовых пропусков (Заполнен);  Пропуск (выданный). |
| 3.4. Проверяет пропуск  Исполнитель:  Работник ПТБ / ЧОП  Срок:  Постоянно | Используемая информация:  Акт о нарушениях порядка организации пропускного и внутриобъектового режимов подрядными организациями / арендаторами (форма «Номер формы»);  Акт фиксации нарушений требований ОТ, ПБ и ООС Генподрядчиком/Субподрядчиком (форма «Номер формы»);  Список ответственных работников, имеющих право разрешать перемещение ТМЦ и отпускать ТМЦ (форма «Номер формы»).  Пропуск (выданный).  Требования к выполнению действия:  При проверке пропусков работники ПТБ / ЧОП руководствуются положениями настоящего стандарта.  При выявленных нарушениях:  - составляют Акт по выявленному нарушению, при необходимости проводится фото и видеосъемка нарушения,  - документируется доказательства нарушения.  Оформленные документы направляются в СБ Заказчика для дальнейшего разбирательства.  Результат:  Акт о нарушениях порядка организации пропускного и внутриобъектового режимов подрядными организациями / арендаторами (оформленный);  Акт фиксации нарушений требований ОТ, ПБ и ООС Генподрядчиком / Субподрядчиком (оформленный);  Оформленное объяснение по форме «Номер формы»;  Оформленный АКТ об отказе дать письменное объяснение по форме «Номер формы»;  Оформленный Акт о вскрытии объекта, помещения в зданиях и сооружениях, в которых установлена охранно-пожарная сигнализация по форме «Номер формы». |

Приложение № 1

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

Термины, определения и сокращения

[Термины корпоративного словаря](http://msk03portal.sibur.local/helpful_information/glossary/)

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Сокращение |
| Контрольно-пропускной пункт | КПП |
| Персональные данные | ПДн |
| Пропускной режим | ПР |

Словарь стандарта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Термин | Сокращение | Определение |
| Термины, применимые в рамках настоящего стандарта | | |
| **Бюро пропусков** | **БП** | (далее БП) предназначено для подготовки, оформления и выдачи пропусков, дающих право прохода/проезда и нахождения на территории КСУГ для работников ООО «СИБУР-Портэнерго» и сторонних организаций в соответствии с настоящим Положением. |
| **Внутриобъектовый режим** |  | это установленный на хозяйствующем субъекте порядок, включающий в себя выполнение лицами, находящимися на его территории правил внутреннего трудового распорядка, пограничного и таможенного режимов в пункте пропуска через Государственную границу РФ, экономической и противопожарной безопасности, обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, а также конфиденциальной информации. |
| **Допуск** |  | проход (проезд) по территории охраняемого объекта, а также к материальным ценностям, принятым под охрану. |
| **Зона таможенного контроля** |  | особый участок территории, устанавливаемый для целей таможенного контроля вдоль таможенной границы РФ (в морских портах и аэропортах, на таможенных складах, грузовых терминалах, вокзалах транспортных организаций), в местах таможенного оформления, нахождения таможенных органов РФ и в иных местах, определяемых ГТК РФ. Осуществление производственной и иной коммерческой деятельности, перемещение товаров, транспортных средств, лиц (включая должностных) через границы таких зон и в их пределах допускается только с разрешения таможенных органов РФ и под их контролем, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ. |
| **Зона ограниченного доступа** |  | часть охраняемого с помощью технических средств объекта, проход в которую ограничен. |
| **Зона транспортной безопасности** |  | территория или часть (наземной, подземной, воздушной, надводной, подводной) ОТИ, проход (проезд) в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты). |
| **Контролируемая зона** |  | это территория или пространство, на которых исключено неконтролируемое пребывание лиц или транспортных средств без постоянного или разового пропуска. |
| **Нарушитель** |  | лицо, нарушившее или пытающееся нарушить правила пропускного или внутриобъектового режимов, действующих на территории КСУГ, совершившее или пытающееся совершить административное правонарушение или уголовное преступление, а также лицо, оказывающее ему в этом содействие. |
| **Охрана** |  | комплекс организационных, режимных, инженерно-технических и других мероприятий, проводимых в целях обеспечения сохранности материальных ценностей и соблюдения внутриобъектового режима. |
| **Охраняемый объект** |  | территория, относящаяся к Комплексу по перегрузке сжиженных углеводородных газов (КСУГ), имеющая ограждение и находящиеся на ней здания, сооружения, помещения, строительная техника и материалы. |
| **Подразделения транспортной безопасности** | **ПТБ** | осуществляющие защиту ОТИ от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделения ведомственной охраны ФОИВ в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица |
| **Пункт пропуска через Государственную границу РФ** |  | территория (акватория) в пределах железнодорожной, автомобильной станции или вокзала, морского (торгового, рыбного, специализированного), речного (озерного) порта, аэропорта, военного аэродрома, открытых для международных сообщений (международных полетов), а также иной специально выделенный в непосредственной близости от Государственной границы участок местности, где в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется пропуск через Государственную границу лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных. |
| **Служба безопасности** | **СБ** | структурное подразделение ООО «Портэнерго», отвечающее за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории КСУГ. |
| **Субъект персональных данных (субъект)** |  | физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются (подлежат обработке) на Предприятии |
| **Уровень доступа** |  | организационно-режимные мероприятия, определяющие право прохода в помещения и на иностранные суда, а также прохода (проезда) на территорию ограниченного доступа |

Приложение № 2

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

Согласие

субъекта персональных данных (физические лица, персональные данные которых необходимы для организации пропуска на территорию) на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. ЯЯ, |  | | | | | | | * + 1. , |
| Проживающий (ая) по адресу: | | | | | (фамилия, имя, отчество) | | |  |
|  | | | | |  | | |
| паспорт серии | | |  | * + 1. № | |  |  | |
| выдан | |  | | | | | | |

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Общества с ограниченной ответственностью «Портэнерго» (под управлением ООО «УК «СИБУР-Портэнерго»), адрес: 188472, Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Усть-Лужское сельское поселение, южный район Морского порта Усть-Луга, квартал 4.3, дом 1 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

ФИО; цель посещения; данные документа, удостоверяющего личность; пол; сведения о разрешительных документах на пребывание в пределах РФ

|  |
| --- |
|  |

в целях:

обеспечение пропускного и внутриобъектового режима.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение 5 лет.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](garantF1://12048567.6012) и [ч.2](garantF1://12048567.1002) ст.10 Федерального закона «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\*обработка персональных данных – любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

Приложение № 3

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

**Порядок**

**организации и проведения досмотра в целях обеспечения транспортной**

**безопасности**

**на объекте транспортной инфраструктуры**

**«Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго»**

(В соответствии с п.5 требований постановления

Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638)

1. Настоящий Порядок досмотра на объекте транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Порядок), разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2011 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 2 августа 2019 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О транспортной безопасности» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения транспортной безопасности, от 02.12.2019 № 415-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.3 Федерального закона «О транспортной безопасности», Постановления Правительства РФ: от 11.04.2000 № 324 «Положения о федеральной системе защиты морского судоходства от незаконных актов, направленных против безопасности мореплавания», от 15 ноября 2014 г. № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта», от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», приказов Минтранса РФ: от 23 июля 2015 г. № 227 «Об утверждении правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности» определяет мероприятия, проводимые силами обеспечения транспортной безопасности при обеспечении пропускного режима и от 25.03.2019 г. № 81 «О внесении изменений в правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, утвержденные приказом Министерства транспорта российской федерации от 23 июля 2015 г. № 227».
2. *В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и основные понятия:*

|  |  |
| --- | --- |
| АНВ | - Акт незаконного вмешательства |
| ЗТБ | - Зона транспортной безопасности; |
| КПП | - Контрольно-пропускной пункт; |
| КЭ | - Критический элемент |
| ЛОТИ/ЛСТИ | - Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в СТИ и на ОТИ |
| ОТИ | – объект транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго» |
| ПТБ | – Подразделение транспортной безопасности; |
| ФОИВ | - Федеральные органы исполнительной власти |

*Пропускной режим* - порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на ОТИ (с ОТИ);

*Зона транспортной безопасности или ее часть –* проход в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты);

*Контролируемая зона* – режимная территория, в пределах установленных границ, ограждённая по наружному периметру, доступ на которую организуется и контролируется ПТБ, органами внутренних дел, и другими уполномоченными законодательством Российской Федерации органами;

*Нарушители -* лица, подготавливающие совершение или совершившие акты незаконного вмешательства, за которые законодательством Российской Федерации установлена административная или уголовная ответственность;

*Охраняемые объекты (объект)* – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств;

*Подразделения транспортной безопасности* - осуществляющие защиту ОТИ и ТС от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделения ведомственной охраны ФОИВ   
в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица.

1. Общие положения.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения субъектами транспортной инфраструктуры (далее - СТИ), перевозчиками, подразделениями транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ), застройщиками объектов транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ), а также иными лицами, прибывающими на ОТИ либо находящимися на ОТИ.

Организация досмотра возлагается на СТИ.

Досмотр осуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделений транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр (далее - работники досмотра).

Досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности проводится в случаях, предусмотренных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), на контрольно-пропускных пунктах (далее - КПП), постах, расположенных на границах зоны транспортной безопасности или ее частей, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ.

На КПП, посты выделяется необходимое для достижения целей досмотра количество работников досмотра, из которых назначается старший работник досмотра на КПП или посту.

Работники досмотра при исполнении служебных обязанностей должны быть одеты по единым, установленным подразделениями транспортной безопасности образцам и иметь отличительные знаки подразделения транспортной безопасности, носимые на одежде или поверх одежды.

Работники досмотра не допускают в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть предметы и вещества, указанные в Перечнях, содержащие опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты, а также пассажиров, грузоотправителей, или иных лиц, при которых находились такие предметы и вещества. При обнаружении, распознавании и (или) идентификации таких предметов и веществ, работники досмотра сообщают об этом лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ и (или) специально уполномоченным на это СТИ, перевозчиками лицам из числа сил обеспечения транспортной безопасности, которые информируют уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России, а также представителей территориальных органов МЧС России и Роспотребнадзора, об обнаружении и идентификации, ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в Перечнях, опасных биологических агентов и, о перемещавших их лицах, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В зону транспортной безопасности ОТИ или их части не допускаются объекты досмотра, включая физических лиц, у которых были обнаружены, распознаны или идентифицированы оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, включенные в Перечни, которые перемещались без законных на то оснований.

Работники Федеральной службы охраны Российской Федерации, Главного центра специальной связи Федерального агентства связи, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Межправительственной фельдъегерской связи, лица с дипломатическим статусом, обладающие дипломатическим иммунитетом, проходят досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр на общих основаниях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1. Действия при выявлении запрещённых предметов (веществ).

В случаях выявления предметов и веществ, указанных в Перечнях, составляются акты обнаружения, распознавания и (или) идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты. Образцы данного акта (приложение № 1) и журнала учета таких актов (приложение № 2) включаются в Порядок проведения досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на ОТИ.

Акты составляются в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается физическому лицу - объекту досмотра, пассажиру или прикладывается к багажу (грузовому отправлению), досмотренным в отсутствие владельца, второй акт хранится подразделением транспортной безопасности, а его копия передается СТИ, перевозчику по их запросу.

Акты, образцы которых представлены в приложениях к настоящему Порядку, учитываются в соответствующих журналах учета актов. Акты и журналы подлежат хранению подразделениями транспортной безопасности в течение 12 месяцев с момента их оформления.

В случаях, предусмотренных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, допускается проведение досмотра ТС, его критических элементов и (или) частей зоны транспортной безопасности и (или) наблюдение и собеседование, сверка и (или) проверка документов, удостоверяющих личность лиц, находящихся на ТС или проходящих с ТС на ОТИ, для выявления предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физических лиц, не имеющих оснований для нахождения в зоне транспортной безопасности ОТИ или ТС или их частей.

1. Обязанности работников досмотра:

* знать и выполнять Порядок при проведении досмотра;
* принимать участие в защите ОТИ от АНВ в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности;
* выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;
* проводить сверку и (или) проверку документов, оценивать данные, выводимые техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ;
* не допускать к перевозке оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, включенные в Перечни, запрещенные к перевозке на данном виде транспорта при нарушении правил, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок и условия их перевозки на видах транспорта;
* быть внимательными и вежливыми с объектами досмотра - физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство;
* не допускать повреждения материальных объектов досмотра, документов и пропусков;
* оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОТИ содействие правоохранительным органам в решении, возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ;
* использовать технические средства обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;
* информировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России о лицах, застигнутых при совершении АНВ или подготовке к совершению АНВ, а также лицах, оказывающих сопротивление работникам досмотра при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности;
* информировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России об обнаружении и идентификации оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в Перечнях и, о перемещавших их лицах;
* участвовать в проведении мероприятий по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, содержащихся в планах обеспечения транспортной безопасности ОТИ.

1. Права работников досмотра:

* требовать от физических лиц, следующих или находящихся на ОТИ, соблюдения требований по обеспечению транспортной безопасности;
* сверять документы, удостоверяющие личность с личностью физических лиц, а также проверять у физических лиц на КПП (постах), перевозочные документы, пропуска, а также прочие документы, для выявления оснований для прохода (проезда) физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности или ее часть, либо их нахождения в зоне транспортной безопасности или ее части;
* проводить досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр объектов досмотра на КПП (постах) досмотра, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ или ее части;
* пресекать в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;
* применять физическую силу, огнестрельное оружие, специальные средства, а также электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства, имеющие выходные параметры, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Руководители (заместители руководителей) подразделений транспортной безопасности обязаны незамедлительно уведомить орган внутренних дел и прокурора о каждом случае ранения или смерти в результате применения электрошоковых устройств и искровых разрядников.

*Приложение № 4*  
*к Правилам проведения досмотра,*  
*дополнительного досмотра,*  
*повторного досмотра в целях*  
*обеспечения транспортной*  
*безопасности*

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

обнаружения и идентификации предметов и веществ,

содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием

или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты

Объект транспортной

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

(наименование)

Подразделение транспортной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

досматриваемого)

следующему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N рейса, поезда, маршрута) (наименование объекта

транспортной инфраструктуры)

было предложено предъявить возможно имеющиеся у него предметы или

вещества, запрещенные для перемещения в зону транспортной

безопасности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявил, что запрещенные для

(инициалы, фамилия)

перемещения в зону транспортной безопасности предметы или вещества

у него имеются / не имеются

(нужное подчеркнуть)

произведенным досмотром /дополнительным / повторным досмотром

физического лица, вещей, находящихся при нем (ней):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, инициалы, фамилия)

обнаружены запрещенные для перемещения в зону транспортной

безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробно указать, что обнаружено, в каком количестве, состояние

упаковки, отличительные признаки, приметы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и калибр оружия, размеры холодного оружия и т.д.)

которые физическое лицо пыталось переместить, чем нарушило Правила

проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра

в целях обеспечения транспортной безопасности

Факт обнаружения удостоверяют:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес)

Подписи: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об обнаружении у досмотренного физического лица запрещенных для

перемещения в зону транспортной безопасности предметов и (или)

веществ проинформированы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись досмотренного физического (подпись лица,

лица) составившего акт)

 сведения о пассажире:

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы, службы или учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждения, адрес места нахождения)

4. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер,

кем и когда выдан)

Объяснение пассажира: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные сведения и объяснение записаны с моих слов правильно, копию

акта получил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись пассажира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица,

составившего акт)

Обнаруженные вещества и предметы, указанные в акте, переданы на

склад временного хранения, органу внутренних дел (нужное

подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица,

принявшего изъятое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица,

сдавшего изъятое)

*Приложение № 5*  
*к Правилам проведения досмотра,*  
*в целях*  
*обеспечения транспортной*  
*безопасности*

|  |  |
| --- | --- |
| Объект транспортной инфраструктуры |  |
|  | (наименование) |
| Подразделение транспортной безопасности |  |

## ЖУРНАЛ УЧЕТА АКТОВ ОБНАРУЖЕНИЯ И ИДЕНТИФИКАЦИИ ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕСТВ, СОДЕРЖАЩИХ ВЗРЫВЧАТЫЕ ВЕЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРУЖИЕМ ИЛИ ЕГО СОСТАВНЫМИ ЧАСТЯМИ, А ТАКЖЕ ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕСТВ, СОДЕРЖАЩИХ ОПАСНЫЕ РАДИОАКТИВНЫЕ АГЕНТЫ, ОПАСНЫЕ ХИМИЧЕСКИЕ АГЕНТЫ И ОПАСНЫЕ БИОЛОГИЧЕСКИЕ АГЕНТЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и N акта | Фамилия, имя и отчество досматриваемого | Номер рейса (поезда, маршрута) | Вид досмотра (досмотр, повторный, дополнительный) | Результат (что обнаружено) | Фамилия имя и отчество работника досмотра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

**Порядок**

**организации и проведения дополнительного досмотра в целях обеспечения**

**транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры**

**«Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго»**

(В соответствии с п.5 требований постановления

Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638)

1. Настоящий Порядок досмотра на объекте транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Порядок), разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2011 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 2 августа 2019 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О транспортной безопасности» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения транспортной безопасности, от 02.12.2019 № 415-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.3 Федерального закона «О транспортной безопасности», Постановления Правительства РФ: от 11.04.2000 № 324 «Положения о федеральной системе защиты морского судоходства от незаконных актов, направленных против безопасности мореплавания», от 15 ноября 2014 г. № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта», от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», приказов Минтранса РФ: от 23 июля 2015 г. № 227 «Об утверждении правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности» определяет мероприятия, проводимые силами обеспечения транспортной безопасности при обеспечении пропускного режима и от 25.03.2019 г. № 81 «О внесении изменений в правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, утвержденные приказом Министерства транспорта российской федерации от 23 июля 2015 г. № 227».
2. *В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и основные понятия:*

|  |  |
| --- | --- |
| АНВ | - Акт незаконного вмешательства |
| ЗТБ | - Зона транспортной безопасности; |
| КПП | - Контрольно-пропускной пункт; |
| КЭ | - Критический элемент |
| ЛОТИ/ЛСТИ | - Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в СТИ и на ОТИ |
| ОТИ | – объект транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго» |
| ПТБ | – Подразделение транспортной безопасности; |

*Пропускной режим* - порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на ОТИ (с ОТИ);

*Зона транспортной безопасности или ее часть –* проход в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты);

*Контролируемая зона* – режимная территория, в пределах установленных границ, ограждённая по наружному периметру, доступ на которую организуется и контролируется ПТБ, органами внутренних дел, и другими уполномоченными законодательством Российской Федерации органами;

*Нарушители -* лица, подготавливающие совершение или совершившие акты незаконного вмешательства, за которые законодательством Российской Федерации установлена административная или уголовная ответственность;

*Охраняемые объекты (объект)* – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств;

*Подразделения транспортной безопасности* - осуществляющие защиту ОТИ и ТС от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделения ведомственной охраны ФОИВ   
в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица.

1. Общие положения.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения субъектами транспортной инфраструктуры (далее - СТИ), перевозчиками, подразделениями транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ), застройщиками объектов транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ), а также иными лицами, прибывающими на ОТИ либо находящимися на ОТИ.

Организация дополнительного досмотра возлагается на СТИ.

Дополнительный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности проводится в случаях, предусмотренных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), на контрольно-пропускных пунктах (далее - КПП), постах, расположенных на границах зоны транспортной безопасности или ее частей, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ.

Дополнительный досмотр осуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделений транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр (далее - работники досмотра).

Решения о проведении дополнительного досмотра, а также о допуске объектов досмотра в зону транспортной безопасности или ее часть, принимаются лицами, ответственными за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ, или лицами из числа сил обеспечения транспортной безопасности, уполномоченными на это СТИ и (или) перевозчиками.

Результаты проведения дополнительного досмотра отражаются в Акте «О принятом по результатам наблюдения и (или) собеседования решения о проведении дополнительного досмотра». Образцы данного акта (приложение № 1) и журнала учета таких актов (приложение № 2) включаются в Порядок проведения досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на ОТИ.

Акты составляются в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается физическому лицу - объекту досмотра, пассажиру или прикладывается к багажу (грузовому отправлению), досмотренным в отсутствие владельца, второй акт хранится подразделением транспортной безопасности, а его копия передается СТИ, перевозчику по их запросу.

1. Основания для проведения дополнительного досмотра.

При перемещении объектов досмотра в перевозочный сектор зоны транспортной безопасности из сектора свободного доступа и технологического сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), с учетом выполнения настоящего Порядка, проводятся сверка и (или) проверка документов, допускается проведение дополнительного досмотра.

При перемещении объектов досмотра в перевозочный сектор зоны транспортной безопасности с территории, прилегающей к ОТИ, в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), проводятся сверка и (или) проверка документов, допускается проведение дополнительного досмотра.

При перемещении объектов досмотра на критические элементы ОТИ, в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), проводятся сверка и (или) проверка документов; допускается проведение дополнительного досмотра.

При нахождении объектов досмотра в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОТИ в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), допускается проведение сверки и (или) проверки документов, наблюдения и (или) собеседования, дополнительного досмотра.

В случаях, предусмотренных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, допускается проведение досмотра ТС, его критических элементов и (или) частей зоны транспортной безопасности и (или) наблюдение и собеседование, сверка и (или) проверка документов, удостоверяющих личность лиц, находящихся на ТС или проходящих с ТС на ОТИ, для выявления предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физических лиц, не имеющих оснований для нахождения в зоне транспортной безопасности ОТИ или ТС или их частей.

В зону транспортной безопасности ОТИ или их части не допускаются объекты досмотра, включая физических лиц, у которых были обнаружены, распознаны или идентифицированы оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, включенные в Перечни, которые перемещались без законных на то оснований.

1. Мероприятия, осуществляемые в ходе дополнительного досмотра.

В ходе дополнительного досмотра осуществляются мероприятия по выявлению лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) и (или) перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть.

В ходе дополнительного досмотра, в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, в соответствии с настоящим Порядком проводятся установление личности по документам, удостоверяющим личность и (или) проверка пропусков и (или) иных документов, относящихся к объектам досмотра (далее - сверка документов), включая их сверку с образцами и с информацией в перевозочных документах (далее - проверка документов), в целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда), в зону транспортной безопасности или ее часть, а также оснований для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть материальных предметов.

1. Особенности дополнительного досмотра.

В случаях, когда физические, биологические характеристики объектов досмотра делают применение средств досмотра затруднительным или невозможным, а также при выходе из строя средств досмотра, объекты досмотра через такой КПП (пост) в зону транспортной безопасности или ее часть не допускаются до момента достижения целей досмотра в отношении таких объектов дополнительного досмотра иными способами. В качестве таких способов досмотра планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, предусматриваются:

* визуальный осмотр материальных объектов досмотра и их содержимого;
* проверка массо-габаритных параметров материальных объектов досмотра, с последующей оценкой их соответствия техническим паспортным данным, а также данным в перевозочных документах;
* ручной контактный способ досмотра, заключающийся в выявлении предметов и веществ, запрещенных или ограниченных к перемещению, приведенных в Перечнях, посредством контакта рук работника досмотра с поверхностью материальных объектов досмотра;
* ручной контактный способ досмотра для выявления предметов и веществ, приведенных в Перечнях, сокрытых в одежде или под одеждой физических лиц.

Указанный способ может применяться только при получении согласия досматриваемого лица, работником досмотра одного пола с досматриваемым.

*Приложение N 7*  
*к Правилам проведения досмотра,*  
*дополнительного досмотра,*  
*повторного досмотра в целях*  
*обеспечения транспортной*  
*безопасности*  
*(рекомендуемый образец)*

N\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

о принятом по результатам наблюдения и (или) собеседования решения о проведении дополнительного досмотра

Объект транспортной

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(наименование)

Подразделение транспортной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что по результатам наблюдения и

(или) собеседования (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия пассажира, физического лица в отношении

которого проводилось наблюдение и (или) собеседование),

перемещающегося рейсом (поездом, маршрутом)

N \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (наименование объекта

транспортной транспортной инфраструктуры)

инфраструктуры)

и (или) находящегося на объекте транспортной

инфраструктуры/транспортном средстве

При проведении наблюдения и (или) собеседования были

подтверждены/идентифицированы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, какие признаки связи данных физических лиц с совершением

АНВ или подготовкой к совершению АНВ были подтверждены и (или)

идентифицированы в ходе проверки документов,

наблюдения, собеседования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание признаков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Информация о данном лице, включая перечень и описание

выявленных признаков,\_\_\_(дата, время) предоставлена: лицу,

ответственному за обеспечение транспортной безопасности ОТИ/ТС

или, специально уполномоченному СТИ, перевозчиком лицу из числа

сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ/ТС, (нужное

подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

*Приложение N 8*  
*к Правилам проведения досмотра,*  
*дополнительного досмотра,*  
*повторного досмотра в целях*  
*обеспечения транспортной*  
*безопасности*  
*(рекомендуемый образец)*

|  |  |
| --- | --- |
| Объект транспортной инфраструктуры |  |
| Подразделение транспортной безопасности |  |

## ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОСМОТРА, ПРИНЯТЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАБЛЮДЕНИЯ И (ИЛИ) СОБЕСЕДОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время проведения наблюдения и (или) собеседования | Номер рейса, поезда, маршрута | Объекта транспортной инфраструктуры назначения | Решение о проведении дополнительного досмотра | Фамилия, имя, отчества, подпись, работника досмотра |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

**Порядок**

**организации и проведения повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго»**

(В соответствии с п.5 требований постановления

Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638)

1. Настоящий Порядок досмотра на объекте транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Порядок), разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2011 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 2 августа 2019 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О транспортной безопасности» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения транспортной безопасности, от 02.12.2019 № 415-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.3 Федерального закона «О транспортной безопасности», Постановления Правительства РФ: от 11.04.2000 № 324 «Положения о федеральной системе защиты морского судоходства от незаконных актов, направленных против безопасности мореплавания», от 15 ноября 2014 г. № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта», от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», приказов Минтранса РФ: от 23 июля 2015 г. № 227 «Об утверждении правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности» определяет мероприятия, проводимые силами обеспечения транспортной безопасности при обеспечении пропускного режима и от 25.03.2019 г. № 81 «О внесении изменений в правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, утвержденные приказом Министерства транспорта российской федерации от 23 июля 2015 г. № 227».
2. *В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и основные понятия:*

|  |  |
| --- | --- |
| АНВ | - Акт незаконного вмешательства |
| ЗТБ | - Зона транспортной безопасности; |
| КПП | - Контрольно-пропускной пункт; |
| КЭ | - Критический элемент |
| ЛОТИ/ЛСТИ | - Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в СТИ и на ОТИ |
| ОТИ | - объект транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго» |
| ПТБ | - Подразделение транспортной безопасности; |

*Пропускной режим* - порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на ОТИ (с ОТИ);

*Зона транспортной безопасности или ее часть –* проход в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты);

*Контролируемая зона* – режимная территория, в пределах установленных границ, ограждённая по наружному периметру, доступ на которую организуется и контролируется ПТБ, органами внутренних дел, и другими уполномоченными законодательством Российской Федерации органами;

*Нарушители -* лица, подготавливающие совершение или совершившие акты незаконного вмешательства, за которые законодательством Российской Федерации установлена административная или уголовная ответственность;

*Охраняемые объекты (объект)* – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств;

*Подразделения транспортной безопасности* - осуществляющие защиту ОТИ и ТС от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделения ведомственной охраны ФОИВ   
в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица.

1. Общие положения.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения субъектами транспортной инфраструктуры (далее - СТИ), перевозчиками, подразделениями транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ), застройщиками объектов транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ), а также иными лицами, прибывающими на ОТИ либо находящимися на ОТИ.

При нахождении объектов досмотра в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОТИ или ТС в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), допускается проведение повторного досмотра.

Организация повторного досмотра возлагается на СТИ.

Повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности проводится в случаях, предусмотренных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), на контрольно-пропускных пунктах (далее - КПП), постах, расположенных на границах зоны транспортной безопасности или ее частей, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ и (или) ТС.

Повторный досмотр осуществляется уполномоченными лицами из числа работников подразделений транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр (далее - работники досмотра).

При осуществлении повторного досмотра в целях установления предметов и веществ, запрещенных к перевозке на отдельных видах транспорта (далее - предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения) применяются перечни предметов и веществ, запрещенных к перевозке на соответствующих видах транспорта.

1. Особенности повторного досмотра.

В ходе повторного досмотра осуществляются мероприятия по выявлению лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) и (или) перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть.

В ходе повторного досмотра в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, в соответствии с настоящим Порядком проводятся установление личности по документам, удостоверяющим личность и (или) проверка пропусков и (или) иных документов, относящихся к объектам досмотра (далее - сверка документов), включая их сверку с образцами и с информацией в перевозочных документах (далее - проверка документов), в целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда), в зону транспортной безопасности или ее часть, а также оснований для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть материальных предметов.

1. Действия при выявлении запрещённых предметов (веществ).

В случаях выявления предметов и веществ, указанных в Перечнях, составляются акты обнаружения, распознавания и (или) идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты. Образцы данного акта (приложение № 1) и журнала учета таких актов (приложение № 2) включаются в Порядок проведения досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности на ОТИ.

Акты составляются в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается физическому лицу - объекту досмотра, пассажиру или прикладывается к багажу (грузовому отправлению), досмотренным в отсутствие владельца, второй акт хранится подразделением транспортной безопасности, а его копия передается СТИ, перевозчику по их запросу.

Акты, образцы которых представлены в приложениях к настоящему Порядку, учитываются в соответствующих журналах учета актов. Акты и журналы подлежат хранению подразделениями транспортной безопасности в течение 12 месяцев с момента их оформления.

В случаях, предусмотренных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, допускается проведение досмотра ТС, его критических элементов и (или) частей зоны транспортной безопасности и (или) наблюдение и собеседование, сверка и (или) проверка документов, удостоверяющих личность лиц, находящихся на ТС или проходящих с ТС на ОТИ, для выявления предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физических лиц, не имеющих оснований для нахождения в зоне транспортной безопасности ОТИ или ТС или их частей.

*Приложение N 10*  
*к Правилам проведения досмотра,*  
*дополнительного досмотра,*  
*повторного досмотра в целях*  
*обеспечения транспортной*  
*безопасности*  
*(рекомендуемый образец)*

N\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

о принятом по результатам наблюдения и (или) собеседования решения о проведении повторного досмотра

Объект транспортной

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(наименование)

Подразделение транспортной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что по результатам наблюдения и

(или) собеседования (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия пассажира, физического лица в отношении

которого проводилось наблюдение и (или) собеседование),

перемещающегося рейсом (поездом, маршрутом)

N \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта

транспортной инфраструктуры)

и (или) находящегося на объекте транспортной

инфраструктуры/транспортном средстве

При проведении наблюдения и (или) собеседования были

подтверждены/идентифицированы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, какие признаки связи данных физических лиц с совершением

АНВ или подготовкой к совершению АНВ были подтверждены и (или)

идентифицированы в ходе проверки документов,

наблюдения, собеседования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание признаков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Информация о данном лице, включая перечень и описание

выявленных признаков,\_\_\_(дата, время) предоставлена: лицу,

ответственному за обеспечение транспортной безопасности ОТИ/ТС

или, специально уполномоченному СТИ, перевозчиком лицу из числа

сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ/ТС, (нужное

подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

*Приложение N 11*  
*к Правилам проведения досмотра,*  
*дополнительного досмотра,*  
*повторного досмотра в целях*  
*обеспечения транспортной*  
*безопасности*  
*(рекомендуемый образец)*

|  |  |
| --- | --- |
| Объект транспортной инфраструктуры |  |
| Подразделение транспортной безопасности |  |

## ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРНОГО ДОСМОТРА, ПРИНЯТЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАБЛЮДЕНИЯ И (ИЛИ) СОБЕСЕДОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время проведения наблюдения и (или) собеседования | Номер рейса, поезда, маршрута | Объекта транспортной инфраструктуры назначения | Решение о проведении дополнительного досмотра | Фамилия, имя, отчества, подпись, работника досмотра |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

**Порядок**

**организации и проведения наблюдения и (или) собеседования в целях**

**обеспечения транспортной безопасности на объекте**

**транспортной инфраструктуры**

**«Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго»**

(В соответствии с п.5 требований постановления

Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638)

1. Настоящий Порядок досмотра на объекте транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Порядок), разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2011 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 2 августа 2019 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О транспортной безопасности» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения транспортной безопасности, от 02.12.2019 № 415-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.3 Федерального закона «О транспортной безопасности», Постановления Правительства РФ: от 11.04.2000 № 324 «Положения о федеральной системе защиты морского судоходства от незаконных актов, направленных против безопасности мореплавания», от 15 ноября 2014 г. № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта», от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», приказов Минтранса РФ: от 23 июля 2015 г. № 227 «Об утверждении правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности» определяет мероприятия, проводимые силами обеспечения транспортной безопасности при обеспечении пропускного режима и от 25.03.2019 г. № 81 «О внесении изменений в правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, утвержденные приказом Министерства транспорта российской федерации от 23 июля 2015 г. № 227».
2. *В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и основные понятия:*

|  |  |
| --- | --- |
| АНВ | - Акт незаконного вмешательства |
| ЗТБ | - Зона транспортной безопасности; |
| КПП | - Контрольно-пропускной пункт; |
| КЭ | - Критический элемент |
| ЛОТИ/ЛСТИ | - Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в СТИ и на ОТИ |
| ОТИ | – объект транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго» |
| ПТБ | – Подразделение транспортной безопасности; |

*Пропускной режим* - порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на ОТИ (с ОТИ);

*Зона транспортной безопасности или ее часть –* проход в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты);

*Контролируемая зона* – режимная территория, в пределах установленных границ, ограждённая по наружному периметру, доступ на которую организуется и контролируется ПТБ, органами внутренних дел, и другими уполномоченными законодательством Российской Федерации органами;

*Нарушители -* лица, подготавливающие совершение или совершившие акты незаконного вмешательства, за которые законодательством Российской Федерации установлена административная или уголовная ответственность;

*Охраняемые объекты (объект)* – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств;

*Подразделения транспортной безопасности* - осуществляющие защиту ОТИ и ТС от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделения ведомственной охраны ФОИВ   
в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица.

1. Общие положения.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения субъектами транспортной инфраструктуры (далее - СТИ), перевозчиками, подразделениями транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ), застройщиками объектов транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ), а также иными лицами, прибывающими на ОТИ либо находящимися на ОТИ.

Организация проведения наблюдения и (или) собеседования возлагается на СТИ.

Проведение наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности проводится в случаях, предусмотренных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), на контрольно-пропускных пунктах (далее - КПП), постах, расположенных на границах зоны транспортной безопасности или ее частей, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ.

Проведение наблюдения и (или) собеседования осуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделений транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющими проведение наблюдения и (или) собеседования.

1. Проведение наблюдения и (или) собеседования проводится.

При перемещении объектов досмотра в перевозочный сектор зоны транспортной безопасности из сектора свободного доступа и технологического сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), с учетом выполнения настоящего Порядка.

При перемещении объектов в перевозочный сектор зоны транспортной безопасности с территории, прилегающей к ОТИ, в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1).

При перемещении объектов на критические элементы ОТИ, в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1).

При нахождении объектов в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОТИ в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), допускается наблюдение и (или) собеседование.

В случаях, предусмотренных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, допускается проведение наблюдения и собеседования, сверка и (или) проверка документов, удостоверяющих личность лиц, находящихся на ТС или проходящих с ТС на ОТИ, для выявления предметов и веществ, указанных в Перечнях, а также физических лиц, не имеющих оснований для нахождения в зоне транспортной безопасности ОТИ или их частей.

В зону транспортной безопасности ОТИ или их части не допускаются объекты досмотра, включая физических лиц, у которых были обнаружены, распознаны или идентифицированы оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, включенные в Перечни, которые перемещались без законных на то оснований.

1. Мероприятия, осуществляемые в ходе проведения наблюдения и (или) собеседования.

В ходе проведения наблюдения и (или) собеседования осуществляются мероприятия по выявлению лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) и (или) перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть.

В ходе проведения наблюдения и (или) собеседования, в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, в соответствии с настоящим Порядком проводятся установление личности по документам, удостоверяющим личность и (или) проверка пропусков и (или) иных документов, относящихся к объектам досмотра (далее - сверка документов), включая их сверку с образцами и с информацией в перевозочных документах (далее - проверка документов), в целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда), в зону транспортной безопасности или ее часть, а также оснований для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть материальных предметов.

1. Особенности проведения наблюдения и (или) собеседования.

Наблюдение за физическим лицом в части соблюдения им внутриобъектового режима на территории ОТИ и выявления актов незаконного вмешательства в деятельность ОТИ.

Наблюдение за внешним обликом и поведением физического лица с целью выявления признаков подозрительного поведения: нервное поведение (испарина, оглядывание по сторонам, попытка миновать работников охраны); попытка скрыть свое лицо; наличие одежды не по сезону или не соответствующей телосложению; наличие спортивной обуви, не соответствующей стилю одежды; скрытие в рукавах одежды кистей рук.

Собеседование с подозрительным физическим лицом осуществляется в целях:

* выяснение цели его посещения территории ОТИ;
* опрос о наличии в его личных вещах предметов и веществ, запрещенных к проносу на территорию ОТИ;
* получение разрешения физического лица на проведение обследования его ручной клади.

**При обнаружении** признаков подозрительного поведения**:**

* физическое лицо задерживается и передается старшему дежурной смены охраны;
* составляется акт о нарушении пропускного режима;
* делается запись в Журнале несения дежурств о нарушении пропускного режима;
* проводится дальнейшее расследование и разбирательство по факту нарушения с привлечением, в случае необходимости, правоохранительных органов.

При выявлении признаков подозрительного поведения физического лица, может проводиться устный опрос физического лица о цели его посещения ОТИ.

Физическое лицо, проявляющее признаки нахождения в состоянии сильного алкогольного, наркотического или токсичного опьянения:

* не допускается в зону транспортной безопасности и на критические элементы ОТИ;
* передается начальнику дежурной смены охраны для организации проведения медицинского освидетельствования и составления акта о нарушении пропускного режима и передачи, в случае необходимости, работникам правоохранительных органов.

Приложение № 13

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

**Порядок**

**сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) ее часть на объекте транспортной инфраструктуры**

**«Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго»**

(В соответствии с п.5 требований постановления

Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638)

## Настоящий Порядок сверки и (или) проверки документов на территории «Комплекса по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Порядок), разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2011 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 15 ноября 2014 г. № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта», от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», определяет мероприятия, проводимые силами обеспечения транспортной безопасности при обеспечении пропускного режима.

1. *В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и основные понятия:*

|  |  |
| --- | --- |
| АНВ | - Акт незаконного вмешательства |
| ЗТБ | - Зона транспортной безопасности; |
| КПП | - Контрольно-пропускной пункт; |
| КЭ | - Критический элемент |
| ЛОТИ/ЛСТИ | - Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в СТИ и на ОТИ |
| ОТИ | – объект транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго» |
| ПТБ | – Подразделение транспортной безопасности; |

*Пропускной режим* - порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на ОТИ (с ОТИ);

*Зона транспортной безопасности или ее часть –* проход в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты);

*Контролируемая зона* – режимная территория, в пределах установленных границ, ограждённая по наружному периметру, доступ на которую организуется и контролируется ПТБ, органами внутренних дел, и другими уполномоченными законодательством Российской Федерации органами;

*Нарушители -* лица, подготавливающие совершение или совершившие акты незаконного вмешательства, за которые законодательством Российской Федерации установлена административная или уголовная ответственность;

*Охраняемые объекты (объект)* – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств;

*Подразделения транспортной безопасности* - осуществляющие защиту ОТИ и ТС от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделения ведомственной охраны ФОИВ   
в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица.

1. Общие положения.

Сверка и (или) проверка документовпроводится в случаях, предусмотренных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), на контрольно-пропускных пунктах (далее - КПП), постах, расположенных на границах зоны транспортной безопасности или ее частей, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ.

Проход физических лиц в зону транспортной безопасности и на критические элементы ОТИ осуществляется по постоянным и разовым пропускам.

Пропуск должен располагаться на видном месте поверх одежды.

В ходе проведения сверки и (или) проверки документов осуществляются мероприятия по выявлению лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) и (или) перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть.

В ходе проведения сверки и (или) проверки документов, в случаях, установленных [Требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=260366#l1), планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, в соответствии с настоящим Порядком проводятся установление личности по документам, удостоверяющим личность и (или) проверка пропусков и (или) иных документов, относящихся к объектам досмотра (далее - сверка документов), включая их сверку с образцами и с информацией в перевозочных документах (далее - проверка документов), в целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда), в зону транспортной безопасности или ее часть, а также оснований для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть материальных предметов.

1. Порядок сверки и (или) проверки документов.

Сверка и (или) проверка документовосуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделений транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности.

При предъявлении пропуска проверяется:

- срок его действия;

- соответствие предъявляемого пропуска образцу, имеющихся на КПП ОТИ;

- соответствие фотокарточки на пропуске лицу, предъявившему пропуск;

- допущен ли владелец пропуска в данный сектор зоны транспортной безопасности.

* 1. Проверка правильности оформления личных документов.

При проверке правильности оформления документов необходимо проверить наличие всех записей, подписей, печатей, дат и других специальных необходимых отметок. При проверке вышеуказанных записей необходимо обратить на наличие грамматических ошибок. Изучая штампы, необходимо проверить совпадение названия организации на самом бланке, напечатанным типографским способом и на оттиске круглой печати.

* 1. Проверка наличия систем защиты бланка личного документа и выявления следов модификации отдельных записей.

К системам защиты относятся все индивидуальные особенности партии бланков личных документов, характеризующих:

- внешний вид документа;

- размер и формат документа, особенности скрепления листов (например, скрепка или нитка - если речь идёт о сброшюрованных документах);

- наличие сквозной нумерации и её дублирование на отдельных листах;

- плотность бумаги;

- обложка (материал, используемый при её изготовлении);

- полиграфическое оформление;

- размеры, форму начертания и расположение всех шрифтов;

- цвета всех надписей, выполненных типографским способом, их расположение на бланке (расстояние от краёв листа, других надписей и т.п.).

Отсутствие одного из элементов защиты - явный признак фальсификации документа, например:

- наличие лишних отверстий на сгибе (от старых скрепок), различное размещение отверстий для скрепок;

- несовпадение листа с соседними листами по формату и форме краёв;

- несовпадение по содержанию и размещению типографских и иных знаков, в том числе частей букв, цифр;

- несовпадение листов по серии и номеру, нарушение последовательности нумерации страниц;

- несовпадение линий типографского графления, рисунков защитной сетки, (водяных знаков и др).

* 1. Выявление явных признаков незаконного использования предъявленного документа.

Наиболее распространённые признаки незаконного использования предъявленного документа:

- несоответствие фотокарточки с лицом предъявителя документа;

- несоответствие указанной даты рождения (возраста владельца), при соответствии признаков внешности посетителя, изображённого на фотографии, внешнему облику владельца (в случае переклеивания в документе только фотографии, без изменения года рождения);

- использование документов на чужое имя;

- использование документов с истёкшим сроком действия или устаревшего образца;

- использование документов несуществующих организаций;

- наличие ошибок в оформленных документах;

- документы, с явными признаками фальсификации.

5. Обязанности работников подразделений транспортной безопасности при проверке документов.

По прибытию физических лиц (далее по тексту - Посетитель) на КПП ОТИ для прохода на территорию ОТИ работник ПТБ обязан:

* потребовать от Посетителя при входе на КПП предъявить пропуск, (при предъявлении Посетителем разового пропуска, должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность) или Служебное удостоверение (в развёрнутом виде), дающее право прохода на территорию и объекты ОТИ;
* внимательно проверить у Посетителя предъявляемые пропуска, удостоверения личности или Служебное Удостоверение, разрешающих проход и нахождение на территории и Объектах ОТИ:
* визуально установить соответствие предъявляемого Посетителем пропуска с образцами пропусков, установленных на ОТИ формы;
* сверить фотографию в предъявляемом Посетителем пропускном документе с личностью Посетителя;
* проверить правильность заполнения соответствующих граф, наличие необходимых отметок, фотографии, подписей, печатей, срок действия пропуска;
* проверить, не состоит ли Посетитель в розыске (при наличии ориентировок от ЛОВД на водном транспорте, ПУ ФСБ или РУ ФСБ России);
* при выходе с территории ОТИ у Посетителя, находившегося на территории по разовому пропуску - пропуск изымается работником ПТБ на КПП ОТИ;
* посетитель, находившийся в состоянии алкогольного и (или) иного опьянения на территорию ОТИ - не допускается!

Физические лица, пытающиеся проникнуть в зону транспортной безопасности без пропусков, с неправильно оформленными, просроченными пропусками, или предъявившие пропуска других лиц, задерживаются и доставляются в помещение подразделения транспортной безопасности для дальнейшего разбирательства.

Приложение № 14

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

**Порядок**

**учета и допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее части, на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры объектов досмотра на объект транспортной инфраструктуры**

**«Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго»**

(В соответствии с п.5 требований постановления

Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638)

## Настоящий Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, их частей, на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Порядок), разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2011 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», приказа Министерство транспорта РФ от 23 июля 2015 г. № 227 «Об утверждении правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности» определяет мероприятия, проводимые силами обеспечения транспортной безопасности при обеспечении пропускного режима.

1. *В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и основные понятия:*

|  |  |
| --- | --- |
| АНВ | - Акт незаконного вмешательства |
| ЗТБ | - Зона транспортной безопасности; |
| КПП | - Контрольно-пропускной пункт; |
| КЭ | - Критический элемент |
| ЛОТИ/ЛСТИ | - Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в СТИ и на ОТИ |
| ОТИ | – объект транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго» |
| ПТБ | – Подразделение транспортной безопасности; |
| ФОИВ | - Федеральные органы исполнительной власти |

*Пропускной режим* - порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на ОТИ (с ОТИ);

*Зона транспортной безопасности или ее часть –* проход в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты);

*Контролируемая зона* – режимная территория, в пределах установленных границ, ограждённая по наружному периметру, доступ на которую организуется и контролируется ПТБ, органами внутренних дел, и другими уполномоченными законодательством Российской Федерации органами;

*Нарушители -* лица, подготавливающие совершение или совершившие акты незаконного вмешательства, за которые законодательством Российской Федерации установлена административная или уголовная ответственность;

*Охраняемые объекты (объект)* – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств;

*Подразделения транспортной безопасности* - осуществляющие защиту ОТИ и ТС от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделения ведомственной охраны ФОИВ   
в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица.

1. Общие положения.

Основаниями для пересечения объектами досмотра физическими лицами границ технологического сектора зоны транспортной безопасности или критических элементов объекта транспортной инфраструктуры (далее ОТИ), а также их нахождения на территории соответствующих частей зоны транспортной безопасности, являются:

- наличие у таких лиц постоянных пропусков или разовых пропусков и документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке, действующих на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

- отсутствие у таких лиц, запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни, за исключением случаев, когда возможность перемещения соответствующих предметов и веществ предусмотрен Порядком досмотра.

Основаниями для пересечения объектами досмотра - иными материальными объектами границ технологического сектора зоны транспортной безопасности или критического элемента ОТИ, а также основанием для нахождения таких объектов досмотра на их территории, являются:

- наличие перевозочного документа и (или) пропуска на данный материальный объект, оформленного в установленном порядке и действительного на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

- отсутствие в данных материальных объектах досмотра запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни, перемещаемых в зону транспортной безопасности или её часть без законных на то оснований или в нарушение правил (порядков, условий) перевозки, установленных нормативными правовыми актами, действующими на морском транспорте, а также правил перевозки, установленных на ОТИ.

В зону транспортной безопасности ОТИ или их части не допускаются объекты досмотра, включая физических лиц, у которых были обнаружены, распознаны или идентифицированы оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, включенные в Перечни, которые перемещались без законных на то оснований.

Перемещение в зону транспортной безопасности и на критические элементы ОТИ с целью дальнейшей перевозки предметов и веществ, включенных в Перечни, допускается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила, порядок и условия их перевозки по видам транспорта, а также правилами перевозки, установленными на ОТИ.

Перемещение в зону транспортной безопасности и на критические элементы ОТИ устройств, предметов и веществ, включенных в Перечни, персоналом ОТИ, персоналом юридических лиц, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ, допускается только после прохождения досмотра на общих основаниях, в порядке, определяемом планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ.

1. Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности ОТИ.

В целях проведения в ходе досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра сверки и (или) проверки документов на ОТИ применяются технические средства обеспечения транспортной безопасности.

Обнаруженные при досмотре посетителей и членов экипажей судов материальные объекты, находящиеся в свободном обороте, но запрещенные к перевозке на морском или внутреннем водном транспорте, изымаются работниками досмотра с оформлением акта обнаружения и изъятия у физического лица и члена экипажа при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ (приложение № 1 к Порядку проведения досмотра), регистрируются в журнале учета актов обнаружения и изъятия у посетителей и членов экипажей судов, запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ (приложение № 2 к Порядку проведения досмотра) и передаются на хранение в отдельное помещение подразделения транспортной безопасности ОТИ для временного хранения изъятых у посетителей при досмотрах, запрещенных к перевозке предметов и веществ.

Запись о результатах досмотра грузов, несопровождаемого багажа вносится в журнал учета досмотренных грузов, несопровождаемого багажа и судовых запасов, почтовых отправлений (приложение № 3 к Порядку досмотра).

Данные со средств досмотра, при технической возможности их обработки, подлежат хранению в течение срока (не менее 30 дней), определенного Требованиями, в предусмотренным их техническими характеристиками виде и формате, а также передаче, в соответствии с порядком передачи данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности, являющимся приложением к плану обеспечения транспортной безопасности ОТИ.

Приложение № 15

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

**Порядок**

**действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении на контрольно-пропускных пунктах и постах объектов транспортной инфраструктуры объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на допуск и нахождение в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее части или на критических элементах объекта транспортной инфраструктуры**

**«Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго»**

(В соответствии с п.5 требований постановления

Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638)

## Настоящий Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении на контрольно-пропускных пунктах и постах объекта транспортной инфраструктуры объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее части или на критических элементахобъекта транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Порядок), разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2011 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».

1. *В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и основные понятия:*

|  |  |
| --- | --- |
| АНВ | - Акт незаконного вмешательства |
| ЗТБ | - Зона транспортной безопасности; |
| КПП | - Контрольно-пропускной пункт; |
| КЭ | - Критический элемент |
| ЛОТИ/ЛСТИ | - Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в СТИ и на ОТИ |
| ОТИ | – объект транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго» |
| ПТБ | – Подразделение транспортной безопасности; |
| ФОИВ | - Федеральные органы исполнительной власти |

*Пропускной режим* - порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на ОТИ (с ОТИ);

*Зона транспортной безопасности или ее часть –* проход в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты);

*Контролируемая зона* – режимная территория, в пределах установленных границ, ограждённая по наружному периметру, доступ на которую организуется и контролируется ПТБ, органами внутренних дел, и другими уполномоченными законодательством Российской Федерации органами;

*Нарушители -* лица, подготавливающие совершение или совершившие акты незаконного вмешательства, за которые законодательством Российской Федерации установлена административная или уголовная ответственность;

*Охраняемые объекты (объект)* – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств;

*Подразделения транспортной безопасности* - осуществляющие защиту ОТИ и ТС от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделения ведомственной охраны ФОИВ   
в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица.

1. Общие положения.

Пропуск физических лиц и транспортных средств в зону транспортной безопасности (технологический сектор зоны транспортной безопасности) и на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго» (далее – ОТИ) осуществляется через контрольно-пропускные пункты.

Основаниями для пропуска физических лиц в технологический сектор зоны транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ, а также нахождение на ОТИ или его части, является:

* наличие у таких лиц пропускных документов и документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке, действительных на момент проверки;
* отсутствие у таких лиц запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности, утвержденные приказом Минтранса России от 23.07.2015 г. № 227 (далее – Перечни), перемещаемые без законных на то оснований, за исключением случаев, когда возможность перемещения соответствующих предметов и веществ предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правилами перевозки, установленными на ОТИ.

4. Действия сил обеспечения транспортной безопасности.

При выявлении на КПП ОТИ физических лиц, пропускные документы которых являются не действительными (подложными), а также не соответствующие образцу или данным удостоверения личности предъявителя данные лица на ОТИ не допускается. Информация о данных лицах докладывается лицу ответственному за транспортную безопасность на ОТИ (ЛОТИ).

При выявлении на ОТИ физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и нахождение в зоне транспортной безопасности ОТИ, ее части или на критических элементах ОТИ данное лицо задерживается силами подразделения транспортной безопасности. Информация о задержанном лице передается в территориальные органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

При этом, устанавливается личность задержанного, обнаруженные при нем предметы и вещества, составляется акт о нарушении в 2-х экземплярах, в присутствии 2-х понятых.

Старший смены подразделения транспортной безопасности сообщает о задержании нарушителя на охраняемый объект ДЛПС «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго», дежурному диспетчеру, директору по безопасности ООО «Портэнерго.

По прибытии уполномоченных представителей подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и/или органов внутренних дел министерства внутренних дел Российской Федерации передаёт нарушителей, по согласованию с ФОИВ, в отдел г. Кингисеппа УФСБ РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области или в дежурную часть СПБ линейного отдела Министерства внутренних дел на водном транспорте.

О принятых мерах и результатах происшествия представляет письменный рапорт начальнику охраны ПТБ.

Приложение № 16

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

**Порядок**

**действий сил обеспечения транспортной безопасности**

**при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения** на **объекте транспортной инфраструктуры**

**«Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго»**

(В соответствии с п.5 требований постановления

Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638)

1. Настоящий Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности действий сил обеспечения транспортной безопасности при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на объекте транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Порядок), разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2011 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».
2. *В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и основные понятия:*

|  |  |
| --- | --- |
| АНВ | - Акт незаконного вмешательства |
| ЗТБ | - Зона транспортной безопасности; |
| КПП | - Контрольно-пропускной пункт; |
| КЭ | - Критический элемент |
| ЛОТИ/ЛСТИ | - Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в СТИ и на ОТИ |
| ОТИ | – объект транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго» |
| ПТБ | – Подразделение транспортной безопасности; |
| ФОИВ | - Федеральные органы исполнительной власти |

*Пропускной режим* - порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на ОТИ (с ОТИ);

*Зона транспортной безопасности или ее часть –* проход в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты);

*Контролируемая зона* – режимная территория, в пределах установленных границ, ограждённая по наружному периметру, доступ на которую организуется и контролируется ПТБ, органами внутренних дел, и другими уполномоченными законодательством Российской Федерации органами;

*Нарушители -* лица, подготавливающие совершение или совершившие акты незаконного вмешательства, за которые законодательством Российской Федерации установлена административная или уголовная ответственность;

*Охраняемые объекты (объект)* – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество, подлежащие защите от противоправных посягательств;

*Подразделения транспортной безопасности* - осуществляющие защиту ОТИ и ТС от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделения ведомственной охраны ФОИВ   
в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица.

1. Действия сил обеспечения транспортной безопасности при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на ОТИ.

В случае обнаружения каким-либо лицом в зоне транспортной безопасности или на критических элементах ОТИ бесхозяйных сумок, коробок, пакетов и т.п., выставляется дежурный пост из состава подразделения транспортной безопасности для исключения проникновения к месту обнаруженных предметов и веществ посторонних лиц. Границы места обозначаются предупреждающими знаками как район ограниченного доступа. Задачей поста является недопущение персонала и посетителей ОТИ к месту обнаружения подозрительного предмета. Проводится эвакуация (частичная) персонала и посетителей из опасного района. Вводится запрет на использование в районе ограниченного доступа средств радиосвязи и сотовой телефонной связи. Производится вызов специалистов с необходимыми техническими средствами для их идентификации. Дальнейшие действия должностных лиц выполняются в соответствии с указаниями представителей федеральных органов исполнительной власти.

При обнаружении подозрительного предмета на транспортном средстве оно не допускается на (с) территорию ОТИ, а водитель и сопровождающие лица задерживаются. Работник подразделения транспортной безопасности (далее – ПТБ) докладывает о происшествии старшему дежурной смены ПТБ и лицу ответственному за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ (далее – ЛОТИ). Производится оповещение должностных лиц в соответствии с требованиями Порядка информирования ФАМРТ и уполномоченных подразделений ФОИВ. Дальнейший досмотр транспортного средства и выполнение необходимых процедур проводится специальным подразделением федеральных органов исполнительной власти.

При обнаружении подозрительных предметов на борту судна находящегося у причала ОТИ, погрузочно-разгрузочные операции немедленно прекращаются. О происшествии капитан судна сообщает ЛОТИ либо работнику ПТБ, которые в свою очередь докладывают должностным лицам в соответствии с требованиями Порядка информирования ФАМРТ и уполномоченных подразделений ФОИВ. Дальнейшие действия должностных лиц выполняются в соответствии с указаниями представителей Федеральных органов исполнительной власти.

При обнаружении оружия и взрывчатых веществ в транспортном средстве в зависимости от обстоятельств обнаружения работниками подразделения транспортной безопасности ОТИ выполняются следующие действия:

- производится задержание транспортного средства, в котором обнаружены оружие и взрывчатые вещества, водителя и лиц, сопровождающих транспортное средство;

- производится доклад старшему смены ПТБ и ЛОТИ с подробным изложением всех обстоятельств и оповещение должностных лиц в соответствии с требованиями Порядка информирования ФАМРТ и уполномоченных подразделений ФОИВ;

- проведение досмотра водителя и лиц, сопровождающих транспортное средство;

- организация эвакуации персонала и посетителей из опасного места (района) ОТИ;

- организация временного поста охраны и обозначение границ временного района ограниченного доступа.

Трогать и перемещать подозрительные предметы запрещается, по возможности производится только их визуальный осмотр.

В случае идентификации обнаруженных бесхозяйных предметов и веществ как взрывное устройство (далее – ВУ) или взрывчатое вещество (далее – ВВ) первоочередной мерой безопасности при возникновении угрозы взрыва является принятие решения об эвакуации людей с ОТИ, которая проводится без паники и в соответствии с заранее установленной последовательностью. Факт обнаружения ВУ (ВВ) фиксируется видео и фотосредствами, время его обнаружения регистрируется в журнале.

Приложение № 17

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

**Порядок**

**оценки данных полученных с использованием технических средств**

**обеспечения транспортной безопасности, установленных**

**на объекте транспортной инфраструктуры**

**«Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго»**

(В соответствии с п.5 требований постановления

Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638)

1. Настоящий Порядок оценки данных полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Порядок), разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2011 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».
2. *В настоящем Порядке применяются следующие сокращения и основные понятия:*

*Технические средства обеспечения транспортной безопасности* (далее – ТСО) - системы и средства сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио и видеозаписи, связи, освещения, сбора, обработки, приема и передачи информации.

1. *Действия должностных лиц.*

Оценка данных полученных с технических средств обеспечения транспортной безопасности с целью выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства (далее - АНВ) или совершения АНВ в отношении объектов транспортной инфраструктуры ОАО «ЛДК-3» (далее – ОТИ) производится ежедневно назначенными ответственными лицами (ЛОТИ) и представителями подразделения транспортной безопасности.

При проведении анализа учитывается:

* периодичность появления физических лиц и транспортных средств на территории, прилегающей к зоне транспортной безопасности ОТИ и их критическим элементам;
* попытки под различными предлогами проникнуть в зону транспортной безопасности и на критические элементы ОТИ.

На основе проведенного анализа ставятся дополнительные задачи подразделению ТБ по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

О результатах анализа докладывается лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности объекта (ЛОТИ).

Приложение № 18

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

**Порядок**

**выдачи, учёта, хранения, использования и уничтожения пропусков,**

**предусмотренных Правилами допуска на объект транспортной инфраструктуры**

**«Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго»**

(В соответствии с п.5 требований постановления

Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638)

1. Настоящий Порядок выдачи, учёта, хранения, использования и уничтожения пропусков, предусмотренных Правилами допуска на объект транспортной инфраструктуры «Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов - причалы № № 59 и 60 в морском порту Усть-Луга ООО «Портэнерго» (далее – Порядок), разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации: от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (в редакции Федерального закона от 03.02.2014 № 15-ФЗ), в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1638 «Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта» определяет мероприятия, проводимые силами обеспечения транспортной безопасности при обеспечении пропускного режима.

Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел.

Выдача разовых пропусков осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел в порядке, установленном положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры.

Образцы пропусков согласовываются с уполномоченными подразделениями органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел и Федеральным агентством морского и речного транспорта в целях их соответствия положениям пунктов 3, 4 и 6 настоящих Правил и прилагаются к положению (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры.

1. Порядок выдачи пропусков.

Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, а факты их выдачи регистрируются в базах данных на электронном и бумажном носителях.

Для оформления и выдачи пропусков в Обществе организовано бюро пропусков, которое:

- обеспечивает соблюдение пропускного режима и осуществляет оформление, выдачу и возврат личных и транспортных пропусков, дающих право прохода (выхода) или въезда (выезда) на территорию Общества;

- осуществляет контроль за оформлением заявок на пропуска, ведет учет и хранение бланков и возвращенных пропусков.

Пропуск выдается только тому лицу, на которое оформлена заявка, после ознакомления с положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах и другими локальными нормативными актами ООО «Портэнерго» под роспись в книге учета выдачи пропусков с предъявлением документа, удостоверяющего личность. При этом составляется Акт приема-передачи. Данный Акт передается куратору Договора.

Для оформления зоны доступа лицам, имеющим постоянные или временные пропуска, на режимную территорию пункта пропуска через Государственную границу РФ необходимо письменное согласование с подразделением пограничного органа (КПП «Усть-Луга»). В этих целях дополнительно к заявке необходимо предоставить: печатную форму заявки (оригинал заявки), подписанную руководителем подрядной организации и заверенную печатью, копию договора (предоставляется при первой подаче заявки на пропуска), патент на работу в Ленинградской области и пропуск в пограничную зону (для граждан Ближнего и Дальнего зарубежья).

1. Порядок учёта, хранения, использования и уничтожения пропусков.

Функция по учёту, хранению, использованию и уничтожению пропусков осуществляется бюро пропусков в соответствии с законодательством РФ, определяющим требования по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности бюро.

Субъектом транспортной инфраструктуры обеспечивается защита баз данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа к ним посторонних лиц.

Бюро обеспечивает установленный порядок хранения, ежеквартально готовит для уничтожения недействительные бланки пропусков и документы со сроком хранения более 3-х лет.

Электронные и бумажные носители (заготовки) для пропусков хранятся в условиях, обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования.

Бюро размещаются в отдельном специально оборудованном помещении, обеспечивающем сохранность, служебной документации, печатей, средств вычислительной техники, электронных и бумажных носителей и условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

Помещение Бюро с ограниченным правом доступа, подключено к системе охранной сигнализации.

В Бюро хранятся следующие документы и материалы:

- методические материалы и руководящие документы по организации пропускного режима;

- бланки всех видов пропусков (хранятся в металлических шкафах (сейфах), выдаются и учитываются с регистрацией в специальных книгах);

- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;

- образцы всех видов пропусков, штампов, печатей и подписей лиц, имеющих право их утверждения и подписания;

- книги учета бланков пропусков и книга учета выдачи пропусков.

Для оформления всех видов пропусков бюро обеспечивается круглой печатью для скрепления постоянных и разовых пропусков, и т.п.

Изъятые из обращения печати, штампы, шифры (знаки) уничтожаются комиссией по акту, с приложением описи с оттисками уничтоженных печатей, штампов, шифров (знаков). Акт вместе с описью хранится в деле Бюро.

Все печати, штампы, шифры (знаки) ежегодно утверждаются приказом генерального директора Общества, хранятся в Бюро и учитываются по описи установленного образца.

При прекращении трудовых отношений, изменении штатного расписания (перечня) должностей работников субъекта транспортной инфраструктуры, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, нарушении владельцами пропусков положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются (аннулируются).

Аннулированные пропуска и пропуска с истекшим сроком действия уничтожаются с обязательной регистрацией фактов уничтожения.

Работник бюро составляет в установленном порядке акты на уничтожение документов, срок хранения которых истек.

Уничтожение документов осуществляется комиссией согласно внутреннего регламента.

Приложение № 19

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

Регламент взаимодействия сторон при организации въезда (выезда) подвижного состава на Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов (СУГ) в морском порту Усть-Луга

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент разработан на основании:

- Регламента взаимодействия ООО «Портэнерго», охранной организации и ООО «НХТК» по проведению осмотра поездов на Комплексе по перегрузке сжиженных углеводородных газов (СУГ) в морском порту Усть-Луга;

- Договора об оказании услуг по охране объектов и имущества между охранной организацией и ООО «Портэнерго»;

- Нормативных документов ООО «Портэнерго» и ООО «НХТК»;

- Требований безопасности движения поездов на железнодорожном транспорте, промышленной и транспортной безопасности.

1.2. Настоящий Регламент является дополнением к Регламенту взаимодействия ООО «Портэнерго», охранной организации и ООО «НХТК» по проведению осмотра поездов на Комплексе по перегрузке сжиженных углеводородных газов (СУГ) в морском порту Усть-Луга, определяющим порядок действий работников охраны, маневрового диспетчера, локомотивно-составительской бригады АО «ПУЛ-транс», службы безопасности ООО «Портэнерго», Диспетчерской службы ООО «Портэнерго» при приеме гружёных вагонов-цистерн на КПСУГ.

1.3. Применение данного Регламента обязательно для диспетчерской службы ООО «НХТК», Охранного Предприятия, Службы безопасности ООО «Портэнерго», Диспетчерской службы ООО «Портэнерго», локомотивно- составительских бригад ООО «НХТК» и АО «ПУЛ-транс».

1.4. Регламент подлежит пересмотру не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) лет. Допускается внесение изменений в виде отдельных Актов изменений к настоящему Регламенту.

* 1. Принятые сокращения.

КСУГ – Комплекс по перегрузке сжиженных углеводородных газов ООО «Портэнерго»;

ОП – Охранное Предприятие;

ПНП – пути необщего пользования

ЖД – железная дорога;

Маневровый диспетчер – сменный работник ООО «НХТК», управляющий маневровой работой на ПНП.

1. Порядок пропуска груженых составов на территорию КСУГ, подаваемых со станции Лужская локомотивами АО «ПУЛ-транс» (въездные ворота в восточной горловине ЖД парка №1).

2.1. Подача груженых составов на ПНП со станции Лужская осуществляется маневровым порядком локомотивами АО «ПУЛ-транс» по одному из двух вариантов:

Вариант 1. Одним маневровым тепловозом.

Вариант 2. Двумя маневровыми тепловозами, при этом один тепловоз располагается в голове, а другой в хвосте состава.

2.2. При поступлении информации маневровому диспетчеру ООО «НХТК» от дежурного по ж/д станции Лужская (Северный парк) об отправлении состава с путей Станции на ПНП, маневровый диспетчер ООО «НХТК» незамедлительно (в течение 10 минут) сообщает об этом работнику охраны, находящемуся в тит. № 30.2, по телефону 207 (в случае его отсутствия – старшему смены ОП по телефону 261) с указанием варианта подачи состава (подача одним или двумя тепловозами) и примерного времени прибытия состава.

2.3. Работник ОП, назначенный для осмотра первого локомотива, получив команду для осмотра, перед выходом на ПНП прибывает в пост ЭЦ (тит.503), где в каб. 200 у маневрового диспетчера получает информацию о номере пути, на который ожидается прибытие состава, количестве локомотивов в составе, месте остановки локомотивов, знакомится с планом проведения маневровых работ, после чего оформляет запись в «Журнале осмотра поездов», находящемся на рабочем месте маневрового диспетчера ООО «НХТК» с указанием времени начала проведения осмотра. Заблаговременно по маршруту безопасного прохода выдвигается к месту остановки локомотива (входной светофор «Н»), расположенного на расстояние 100 метров от титула 30.2, и, находясь на безопасном расстоянии от ж/д пути, ожидает прибытия состава.

2.4. При подаче составов на КСУГ по варианту №2, дополнительно производится проверка документов у локомотивно-составительской бригады второго тепловоза, располагающегося в хвосте состава.

2.5. Для этого, работник ОП, после осмотра первого локомотива, должен немедленно выдвинуться на ПНП к месту остановки второго локомотива (восточная горловина приемоотправочных путей) и находясь в безопасном месте, ожидать подхода состава.

2.6. Машинист АО «ПУЛ-транс» при подаче состава со станции Лужская на КПСУГ обязан остановить состав у входного сигнала «Н» КСУГ, для проверки документов и осмотра кабины локомотива работником ОП.

2.7. После полной остановки состава работник ОП поднимается в кабину головного локомотива для проверки документов удостоверяющих их личность у локомотивно-составительской бригады (2 человека: машинист и составитель) в кабине может находиться 4 человека: машинист + стажер машиниста, составитель + стажер составителя и машинист-инструктор (стажер может быть только один).

2.8. Машинист тепловоза и составитель АО «ПУЛ-транс» обязаны иметь при себе и предъявить для проверки работнику охранного предприятия паспорта и служебные удостоверения.

2.9. Работник ОП проверяет документы и сверяет личности машиниста и составителя со списком персонала АО «ПУЛ-транс», допущенного для работы на КСУГ.

2.10. После проверки документов и отсутствия нарушений, работник ОП, находящийся в кабине локомотива связывается по переносной радиостанции с другим работником ОП, находящимся в титуле № 30.2, и передает ему команду на открытие въездных ворот №1.

2.11. Работник ОП, находящийся в титуле № 30.2, после получения команды на открытие ворот №1 нажатием электрического включателя открывает ворота №1 и после загорания индикации об открытом состоянии ворот визуально удостоверяется, что створки ворот находятся в полностью открытом положении.

2.12. Удостоверившись, что створки ворот полностью открыты, работник ОП, находящийся в титуле № 30.2, по телефону или радиосвязи передает информацию об открытии ворот №1 маневровому диспетчеру.

2.13. Получив подтверждение от работника ОП об открытом состоянии въездных ворот №1, маневровый диспетчер, убедившись при помощи камеры видеонаблюдения в их фактическом состоянии, открывает входной светофор «Н» на разрешающее показание и по маневровой радиосвязи дает команду машинисту локомотива на прибытие.

2.14. ВНИМАНИЕ! Начинать движения машинист АО «ПУЛ-транс» может только после того, как визуально убедится, что ворота полностью открыты и не нарушен габарит приближения строений.

1. Порядок пропуска порожних составов, убираемых с КСУГ на станцию Лужская локомотивами АО «ПУЛ-транс» (въездные ворота в восточной горловине ЖД парка №1).

3.1. Отправление локомотивов АО «ПУЛ-транс» с территории КСУГ на станцию Лужская может осуществляться как в составе поезда с порожними вагонами, так и одиночным порядком.

3.2. Получив от машиниста локомотива информацию о готовности к отправлению, маневровый диспетчер дает команду работнику ОП, находящемуся в титуле 30.2, команду на открытие въездных ворот №1.

3.3. Работник ОП в автоматическом режиме открывает ворота №1 и после их полного открытия, получения соответствующей световой индикации и убедившись, что створки полностью открыты, по телефону или радиосвязи подтверждает маневровому диспетчеру их открытое состояние.

3.4. Маневровый диспетчер, получив информацию от работника ОП об открытом состоянии ворот №1 и дополнительно убедившись при помощи камеры видеонаблюдения в их фактическом состоянии, готовит маршрут отправления поезда и открывает соответствующий выходной сигнал на разрешающее показание.

3.5. После проследования состава (одиночного локомотива) на станцию Лужская, маневровый диспетчер сообщает о завершении маневровых операций, после чего, работник ОП переводит въездные ворота №1 в закрытое положение.

1. Порядок пропуска составов при проведении маневровой работы на ПНП (въездные ворота в восточной горловине ЖД парка).

4.1. Маневровая работа на ПНП КСУГ осуществляется локомотивами ООО «НХТК»». В восточной горловине ЖД парка выезд маневровых локомотивов может осуществляться как через ворота №1 (путь №18), так и через ворота №2 (путь №17).

4.2. При необходимости выезда маневровых локомотивов для проведения маневровой работы маневровый диспетчер по телефону или радиосвязи сообщает работнику ОП, находящемуся в титуле 30.2, о предстоящих маневровых передвижениях и необходимости открытия въездных ворот №1 и №2.

4.3. Получив информацию о предстоящих маневровых передвижениях, работник ОП в автоматическом режиме открывает ворота №1 и №2 и после их полного открытия и получения соответствующей световой индикации по телефону или радиосвязи сообщает об этом маневровому диспетчеру.

4.4. Маневровый диспетчер, получив информацию от работника ОП об открытом состоянии ворот №1 и №2 и убедившись при помощи камеры видеонаблюдения в их фактическом состоянии, готовит маршрут для маневровых передвижений.

4.5. Въездные ворота №1 и №2 должны находится в открытом состоянии в течение всего времени выполнения маневровой работы в восточной горловине станции. После окончания маневровой работы маневровый диспетчер сообщает об этом работнику ОП.

4.6. Перевод ворот №1 и №2 в закрытое положение работником ОП осуществляется только, после получения информации от маневрового диспетчера об окончании выполнения всех передвижений подвижного состава в восточной горловине станции.

1. Порядок пропуска составов при проведении маневровой работы на ПНП (въездные ворота в западной горловине ЖД парка).

5.1. В западной горловине ЖД парка путь №13 используется как для маневровых передвижений локомотивов ООО «НХТК», так и для выезда локомотивов АО «ПУЛ транс» и осуществляется через ворота №3.

5.2. При необходимости выезда маневровых локомотивов для проведения маневровой работы, маневровый диспетчер по телефону или радиосвязи сообщает работнику ОП, находящемуся в титуле 30.3, о предстоящих маневровых передвижениях и необходимости открытия въездных ворот №3.

5.3. Получив информацию о предстоящих маневровых передвижениях, работник ОП в автоматическом режиме открывает ворота №3 и после их полного открытия и получения соответствующей световой индикации по телефону или радиосвязи сообщает об этом маневровому диспетчеру.

5.4. Маневровый диспетчер, получив информацию от работника ОП об открытом состоянии ворот №3 и убедившись при помощи камеры видеонаблюдения в их фактическом состоянии, готовит маршрут для маневровых передвижений.

5.5. Въездные ворота №3 должны находиться в открытом состоянии в течение всего времени выполнения маневровой работы в западной горловине станции. После окончания маневровой работы маневровый диспетчер сообщает об этом работнику ОП.

5.6. Перевод ворот №3 в закрытое положение работником ОП осуществляется только, после получения информации от маневрового диспетчера об окончании выполнения всех передвижений подвижного состава в западной горловине станции.

1. Требования безопасности.

6.1. При исполнении обязанностей по проверке документов у локомотивно-составительских бригад на железнодорожных путях КСУГ, работники ОП должны руководствоваться требованиями безопасности и охраны труда, изложенными в Регламенте взаимодействия ООО «Портэнерго», ОП и ООО «НХТК» по проведению осмотра поездов на Комплексе по перегрузке сжиженных углеводородных газов (СУГ) в морском порту Усть-Луга и положениями Инструкции «О пропускном и внутриобъектовом режимах» ООО «Портэнерго».

6.2. Перед выходом на железнодорожные пути все работники ОП должны надеть сигнальный жилет, каску и ПДУ.

6.3. Проход работников ОП к местам осмотра локомотивов осуществляется только по маршрутам безопасного прохода.

6.4. При нахождении на железнодорожных путях работникам ОП ЗАПРЕЩАЕТСЯ трогать любые элементы и устройства рельсового хозяйства, сигнализации, связи, автоматики, перекрывать краны тормозной магистрали, разъединять рукава тормозной магистрали, брать в руки и перемещать тормозные башмаки.

6.5. Во время подъема на тепловоз и спуска с тепловоза, нахождения на палубе тепловоза и кабине машиниста работники ОП должны проявлять особую бдительность и осторожность.

6.6. Подниматься и сходить с/на тепловоз можно только со стороны машиниста, повернувшись лицом к тепловозу, предварительно убедившись в отсутствии препятствий в междупутье или обочине пути.

6.7. Работник ОП, находясь на путях, должен внимательно следить за объявлениями маневрового диспетчера ООО «НХТК» по громкой связи о приеме, отправлении, проследовании поездов и предстоящих маневровых передвижениях. Во время нахождения на железнодорожных путях работник ОП должен располагаться лицом в сторону ожидаемого движения маневрового состава или поезда, быть бдительным и при этом не ослаблять внимания к движению поездов с противоположного направления.

6.8. Категорически ЗАПРЕЩАЮТСЯ любые передвижения в пределах железнодорожного пути, манипуляции с въездными воротами, после доклада работником ОП маневровому диспетчеру об открытом состоянии ворот.

1. Действия при нарушении нормальной работы системы автоматического управления въездными воротами.

7.1 В случае невозможности открытия/закрытия въездных ворот №1 и №2, №3 в автоматическом режиме, нарушения световой индикации, работник ОП обязан с соблюдением мер безопасности перевести в ручном режиме въездные ворота №1 или №2 в открытое состояние до устранения неисправности и проверки их действия.

1. Действия в случае обнаружении несоответствия в документах работников локомотивно-составительских бригад АО «ПУЛ-транс»

8.1. В случае обнаружения несоответствия в документах работников локомотивно-составительских бригад АО «ПУЛ-транс» работник ОП обязан информировать старшего смены, задержать работников локомотивно-составительских бригад АО «ПУЛ-транс» до выяснения обстоятельств отсутствия документов, дающих право нахождения на объекте ПЭ, информировать маневрового диспетчера.

1. Список телефонов для оперативной связи:

|  |  |
| --- | --- |
| ООО «НХТК» | |
| Маневровый диспетчер | 8 (81375) 64-175 доб. 310  мобильный +7 921 360 16 12 |
| Директор представительства | 7 (813-75) 641-75, доб. 335  7 (495) 777-55-00, доб. 2497 |
| АО «ПУЛ-транс» | |
| Диспетчер маневровый (ДСЦ) | +7 (921)-753-63 |
| ООО «АРЕС» | |
| Пункт пропуска (тит. 30.2) | 207 |
| Пункт пропуска (тит. 30.3) | 247 |
| Старший смены охраны | 8 (81375) 64-175 доб. 261 |
|  | мобильный 8 (981)-133-77-15 |
| Начальник охраны | 8 (81375) 64-175 доб. 287 |
|  | мобильный 8 (981)-133-77-16 |
| ООО «Портэнерго»: | |
| Главный диспетчер | 8 (81375) 64-175 доб. 204 |
|  | мобильный 8-(921)-381-50-84 |
| СБ ООО «Портэнерго»: | 8 (81375) 64-175 доб. 252 |

Приложение № 20

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

Список

помещений ограниченного доступа ООО «Портэнерго», находящихся под охранной сигнализацией

**Зона ГТС**

1. Титул № 35 – Электрощитовая № 1 с аппаратной.
2. Титул № 36 – Станция морского водозабора.
3. Титул №37 – КПП режимной зоны.
4. Титул №38 – ТП №1 с электрощитовой № 2.
5. Титул №39 – ТП – 2.
6. Титул №41 – Электрощитовая № 4 с аппаратной.
7. Титул №42 – ТП – 3 с электрощитовой № 5.
8. Титул №47 – Пункт хранения и дозирование пенообразователя.
9. Титул №49 – Электрощитовая № 3 с аппаратной.
10. Титул №51 – Пункт хранения и дозирования пенообразователя.

**АХЗ и производственная зоны**

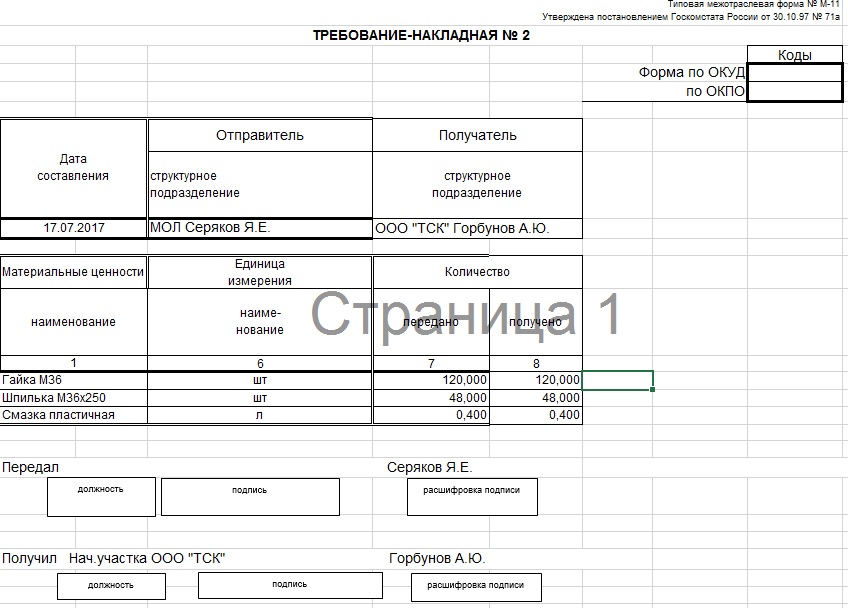
1. Титул №1 - Административно-бытовой комплекс.
2. Титул № 3 - Здание охраны с проходной и ПРУ.
3. Титул № 4 - Пожарная часть
4. Титул № 5 – Котельная
5. Титул № 6 – ЦПУ.
6. Титул № 7 – Лаборатория
7. Титул № 10 - Ремонтно-механическая мастерская
8. Титул № 11 - Эксплуатационный гараж.
9. Титул № 12 - Насосная станция пожаротушения с ТП-4.
10. Титул № 16 - РТП-1.
11. Титул № 18 - Насосная станция второго подъема.
12. Титул № 20 - Склад ГСМ.
13. Титул № 30.1 - КПП №1.
14. Титул № 30.2 - КПП №2.
15. Титул № 30.3 - КПП №3 (на вытяжном тупике).
16. Титул № 30.4 - Пост охраны (на въезде с М 11 на КСУГ).
17. Титул № 303 - Аппаратная парка под давлением и электропомещением.
18. Титул № 403 - РТП-4 и аппаратная железнодорожной эстакады.
19. Титул № 404 - РТП-2 и аппаратная парка изотермического хранения.
20. Титул № 407 - РТП-3 и аппаратная парка бензинов и налива в танкеры.
21. Титул № 503 - Пост ЭЦ 1 этаж.
22. Титул № 207.1 - Диспетчерская пункта налива СУГ

Приложение № 21

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

Типовая межотраслевую форму № М-11

****

Приложение № 22

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

Перечень

штрафных санкций за нарушение требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование нарушения,**  **за каждый факт совершения которого**  **подрядчик (исполнитель) уплачивает Заказчику штраф** | **Сумма**  **штрафных санкций, тыс. руб.** |
| 1. | Нарушение пропускного режима, связанное с проникновением или попыткой проникновения на территорию Общества по чужим или поддельным документам, либо без пропусков, дающих право нахождения на режимном объекте. | 30 |
| 2. | Несанкционированный вывоз/вынос с территории Общества материальных ценностей без наличия соответствующих разрешительных документов. | 30 |
| 3. | Несанкционированный внос/вынос с территории Общества средств электронно-вычислительной техники (ноутбук, планшет, внешний носитель информации, фото и видео аппаратура, средства аудиозаписи) без наличия соответствующих разрешительных документов. | 30 |
| 4. | Внос на территорию Общества огнестрельного оружия (в том числе гражданское оружие самообороны), взрывчатых веществ, боеприпасов, взрывных устройств, биологически активных, радиоактивных, сильнодействующих и токсичных веществ, легковоспламеняющихся твердых и реактивных веществ. | 30 |
| 5. | Отказ лица, управляющего автотранспортным средством, от предъявления транспортного средства к осмотру. | 30 |
| 6. | Зарисовки, производство фото-, кино-, видеозаписей территории Общества, без согласования с функцией ЭБ ООО «Портэнерго». | 30 |
| 7. | Оставление работниками ООО «Портэнерго», подрядных организаций и посетителей на территории Общества бесхозных вещей и предметов, которые могут быть квалифицированы, как акт незаконного вмешательства - противоправное действие (бездействие), угрожающее безопасной деятельности Общества, создавшее угрозу наступления опасных последствий. | 30 |
| 8. | Использование на территории промышленной зоны и зоны ГТС любых средств мобильной связи, в т.ч. ноутбуки, планшеты, выполненных не во взрывозащищенном исполнении, за исключением определённых локальными нормативными актами Общества. | 30 |
| 9. | Пронос на объект муляжа взрывного устройства, проход по поддельным документам, в ходе проверки организации и несения службы подразделением охраны (подразделением транспортной безопасности). | 30 |
| 10. | Сон на посту, оставление поста. | 30 |

Приложение № 23

к Положению «О пропускном

и внутриобъектовом режимах»

Образцы заявок на пропуска

| Наименование документа | № формы | Шаблон/Образец |
| --- | --- | --- |
| Заявка на личный электронный пропуск для согласования в СЭД Директум и образец (карточка заявки). | ПЭ/09-01-03/ПР01/01 |  |
| Заявка на автотранспорт для согласования в СЭД Директум и образец (карточка заявки). | ПЭ/09-01-03/ПР01/02 |  |
| Заявка на материальный пропуск для согласования в СЭД Директум и образец (карточка заявки). | ПЭ/09-01-03/ПР01/03 |  |
| Заявка на пронос вычислительной техники для согласования в СЭД Директум и образец (карточка заявки). | ПЭ/09-01-03/ПР01/04 |  |
| Заявка на постоянный пропуск в пункт пропуска через гос. границу для работников ПЭ | ПЭ/09-01-03/ПР01/05 |  |
| Заявка на разовый пропуск в пункт пропуска через гос. границу для работников ПЭ | ПЭ/09-01-03/ПР01/06 |  |
| Заявка на постоянный пропуск в пункт пропуска через гос. границу для Подрядчиков | ПЭ/09-01-03/ПР01/07 |  |
| Заявка на разовый пропуск в пункт пропуска через гос. границу для Подрядчиков | ПЭ/09-01-03/ПР01/08 |  |
| Заявка на постоянный транспортный пропуск в пункт пропуска через гос. границу для работников ПЭ | ПЭ/09-01-03/ПР01/9 |  |
| Заявка на разовый транспортный пропуск в пункт пропуска через гос. границу для работников ПЭ | ПЭ/09-01-03/ПР01/10 |  |
| Заявка на постоянный транспортный пропуск в пункт пропуска через гос. границу для Подрядчиков | ПЭ/09-01-03/ПР01/11 |  |
| Заявка на разовый транспортный пропуск в пункт пропуска через гос. границу для Подрядчиков | ПЭ/09-01-03/ПР01/12 |  |
| Сопроводительное письмо для согласования в ФСБ для постоянного пропуска на объект транспортной инфраструктуры | ПЭ/09-01-03/ПР01/14 |  |
| Сопроводительное письмо для согласования в МВД для постоянного пропуска на объект транспортной инфраструктуры | ПЭ/09-01-03/ПР01/15 |  |
| Приложение к сопроводительному письму для согласования в ФСБ и МВД | ПЭ/09-01-03/ПР01/16 |  |